

ЧАСТІ ЗАПИТАННЯ

щодо формування Переліку наукових фахових видань України

відповідно до наказу МОН України № 56 від 19.01.2026

I. КЛАСТЕРИ ТА СПЕЦІАЛЬНОСТІ

1.1	ЗАПИТАННЯ	ВІДПОВІДЬ
	Яка кількість спеціальностей є «граничною» для категорії «Б»? Чи може видання охопити всі спеціальності одного кластеру?	<p>Порядок не встановлює числового ліміту окремо. Фразу «гранична кількість» слід розуміти як максимальний набір спеціальностей у межах обраного кластера у відповідності до заявленої тематики журналу (Додаток 1).</p> <p>Заявлення максимальної кількості спеціальностей у кластері без реального публікаційного доробку за кожною з них за попередні роки може бути розцінено як невідповідність редакційної політики фактичному змісту видання. Порядок не забороняє заявляти всі спеціальності кластеру, проте доцільність такого кроку визначається реальними можливостями видання забезпечити належний науковий рівень публікацій за кожною заявленою спеціальністю - відповідний склад редколегії, рецензентів, публікацій. Кількість спеціальностей має бути обґрунтована не лише формально-правовою можливістю, а й фактичною редакційною спроможністю видання.</p> <p>Видання категорії «Б» може заявляти кілька спеціальностей, але лише в межах ОДНОГО кластеру. Обирати більше ніж один кластер — не допускається.</p>
	1.2	ЗАПИТАННЯ
	Чи можна заявляти два кластери для одного журналу?	ВІДПОВІДЬ
		Ні. Порядок прямо фіксує: фахове видання категорії «Б» може бути представлене граничною кількістю спеціальностей виключно у межах ОДНОГО кластеру. Якщо тематика журналу охоплює кілька кластерів — засновник має обрати один пріоритетний
	1.3	ЗАПИТАННЯ
	Чи може видання, тематика якого охоплює два кластери, залишитися фаховим за всіма напрямками?	ВІДПОВІДЬ
		Ні. Порядок вимагає вибору одного кластеру. Видання може публікувати статті за будь-якою тематикою, але фаховим буде вважатися лише за спеціальностями заявленого кластеру.
	1.4	ЗАПИТАННЯ
	Чи потрібно на сайті журналу зазначити обраний кластер ще до отримання рішення МОН?	ВІДПОВІДЬ
		Для присвоєння категорії «Б» наукове періодичне видання повинно відповідати вимогам, зокрема мати вебсайт (вебсторінки) видання, який містить таку інформацію: загальна інформація про видання: назва, ISSN-номер, код за ЄДРПОУ видавця, префікс DOI, рік заснування,

		науковий профіль видання (назва кластеру), контактна інформація видавця та/або засновника. Водночас, під час включення наукового періодичного видання до Переліку йому присвоюється відповідна категорія, яку разом з назвою кластеру та датою включення до Переліку необхідно вказувати у вихідних відомостях видання. Таким чином, перед отриманням рішення МОН видання може зазначати науковий профіль видання, який може збігатися з назвою кластеру
1.5.	Чи потрібно науковим періодичним виданням категорії А, які вже включені до Переліку, повторно подавати заявку?	Ні, повторно подавати заявку не потрібно. Наукові періодичні видання, які вже включені до Переліку за категорією А та зберігають індексацію у WoS CC та/або Scopus, залишаються в Переліку без повторного подання документів. Подання заявки на включення до категорії А передбачено для тих видань, які наразі не включені до категорії А Переліку, але відповідають установленим вимогам. Крім того, строк подання заявок для включення до категорії А не обмежується 30 квітня 2026 року.

II. СКЛАД РЕДАКЦІЙНОЇ КОЛЕГІЇ

2.1	ЗАПИТАННЯ	ВІДПОВІДЬ
	Яка мінімальна кількість членів редколегії? Чи 9 осіб — це мінімум загалом чи по 9 на кожну спеціальність?	9 членів — це мінімум ЗАГАЛОМ для всієї редколегії, а не «по 9 на кожну спеціальність». Вимога звучить: «до складу редколегії залучено не менше дев'яти вчених... за заявленим кластером». Один учений може «закривати» кілька спеціальностей у межах кластеру, якщо його публікації тематично відповідають цим напрямам.
2.2	ЗАПИТАННЯ	ВІДПОВІДЬ
	Чи обов'язково головний редактор має бути штатним працівником засновника?	Ні. Порядок не вимагає, щоб головний редактор був саме штатним працівником засновника. Обмеження стосується СКЛАДУ РЕДКОЛЕГІЇ ЗАГАЛОМ: не більше половини членів редколегії можуть перебувати у трудових правовідносинах із засновником(-ами).
2.3	ЗАПИТАННЯ	ВІДПОВІДЬ
	Чи обов'язково заступник головного редактора чи відповідальний секретар має бути членом редколегії?	Ні. Порядок не встановлює вимог щодо «заступника головного редактора» чи «відповідального секретаря» ні як обов'язкової посади, ні як обов'язкового члена редколегії. Державними стандартами в частині видавничої діяльності такої посади не передбачено. Редколегія - це колегіальний орган, утворений засновником з метою формування та затвердження редакційної політики наукового видання, організації незалежного рецензування та здійснення контролю за

		дотриманням публікаційної етики під час підготовки, опублікування та поширення поданих матеріалів
2.4	ЗАПИТАННЯ	ВІДПОВІДЬ
	Чи може член редколегії мати науковий ступінь за іншою спеціальністю, ніж спеціальність журналу?	ТАК. Порядок вимагає: 1) наявність наукового ступеня (без прив'язки до спеціальності); 2) фактичне здійснення досліджень за заявленим кластером; 3) наявність публікацій з відповідного напрямку. Спеціальність захисту дисертації та спеціальність кластеру можуть не збігатися.
2.5	ЗАПИТАННЯ	ВІДПОВІДЬ
	Чи повинні публікації членів редколегії бути різними? Чи можуть одні й ті самі праці «покривати» кілька спеціальностей у межах кластеру?	Одні й ті самі публікації члена редколегії можуть «покривати» кілька близьких спеціальностей, якщо вони реально тематично підходять. Порядок не вимагає унікальності переліку праць між різними членами редколегії
2.6	ЗАПИТАННЯ	ВІДПОВІДЬ
	Чи потрібно у редколегії мати членів, що «закривають» кожну заявлену спеціальність?	Порядок вимагає 9 вчених «за заявленим кластером», але не встановлює нормативної «квоти» членів редколегії «по кожній спеціальності». Публікації членів редколегії мають бути «з відповідного напрямку» (за кластером), а не обов'язково під кожен код спеціальності окремо.
2.7	ЗАПИТАННЯ	ВІДПОВІДЬ
	Хто є «іноземцем» у контексті вимог до редколегії? Чи визначається це за громадянством?	За законодавством України «іноземець» — особа, яка не перебуває у громадянстві України і є громадянином (підданим) іншої держави. Громадянин України, який проживає за кордоном і працює в іноземній установі, НЕ вважається іноземцем для цілей Порядку. Визначальним є громадянство, а не місце проживання чи афіліація.
2.8	ЗАПИТАННЯ	ВІДПОВІДЬ
	Які документи підтверджують статус іноземного члена редакційної колегії? Чи є обов'язковою печатка організації?	Підтвердження статусу іноземного члена редколегії реалізується в електронній формі через систему URIS. Подання окремих паперових документів для цього Порядком не передбачено. Відповідна інструкція розміщена тут: https://nauka.gov.ua/news/onovleni-instruktsii-dlia-chleniv-redkolehii-naukovykh-zhurnaliv-u-protseduri-formuvannia-pereliku-fakhovykh-vydan-ukrainy/

		Печатка організації не є обов'язковою вимогою. Підтвердженням можуть бути, зокрема, посилання на профіль вченого на офіційному сайті іноземної установи та зазначена афіляція у профілі ORCID. Подання сканів дипломів, анкет чи інших подібних документів Порядком не вимагається.
--	--	---

2.9	ЗАПИТАННЯ	ВІДПОВІДЬ
	Скільки публікацій у WoS/Scopus має бути у членів редколегії? За який період?	Мінімум три наукові публікації за ОСТАННІ 5 РОКІВ (рухоме 5-річне вікно — 60 місяців від дати подання заявки). Для заявки 2026 року: публікації за 2021–2025 рр. включно (60 місяців). Публікації за 2020 рік не зараховуються.

2.10	ЗАПИТАННЯ	ВІДПОВІДЬ
	Чи зараховуються Conference Paper, Book Chapter (матеріали конференцій, розділи монографії), проіндексовані у Scopus, для членів редколегії?	Так, якщо вони проіндексовані у WoS Core Collection або Scopus — зараховуються як публікації для підтвердження відповідності вимогам п.п. 4 п. 7.

2.11	ЗАПИТАННЯ	ВІДПОВІДЬ
	Чи поширюється вимога ≥ 3 публікацій на ВСІХ членів редколегії, чи лише на 9 обов'язкових?	Вимога поширюється на ВСІХ членів редколегії, включених до заявки. Якщо у редколегії 15 осіб, усі 15 мають відповідати критерію. Порядок не допускає включення «додаткових» членів без відповідних публікацій.

2.12	ЗАПИТАННЯ	ВІДПОВІДЬ
	Кількість членів: чи може головний редактор входити до більш ніж 2 редколегій? Чи враховуються видання категорії «А»?	За оновленим Порядком обмеження щодо кількості редколегій сформульоване саме для фахових видань категорії «Б»: - вчений може входити до складу не більш як трьох редколегій фахових видань категорії «Б»; - головний редактор може входити до складу не більш як двох редколегій фахових видань категорії «Б», і при цьому бути головним редактором лише в одному з цих двох фахових видань категорії «Б».

III. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ (Додаток 4, п. 15)

3.1	ЗАПИТАННЯ	ВІДПОВІДЬ
	Як розраховувати частку статей, процитованих у WoS CC та/або Scopus за 2 попередні роки?	Для самоаналізу та підготовки заявки до Переліку редакції можуть самостійно здійснювати розрахунок цього індикатора на основі власних публікаційних

		<p>даних та інформації про цитування у зазначених базах - який відсоток статей (від загальної кількості статей за 2 попередні роки) наукового видання отримали хоча б одне цитування у виданнях, що індексуються у WoS або Scopus.</p> <p>Знаменник (N): загальна кількість статей, що оприлюднені за 2 попередні роки у науковому періодичному виданні.</p> <p>Чисельник (n): кількість процитованих хоча б один раз статей, що оприлюднені за 2 попередні роки у науковому періодичному виданні, у виданнях, що індексуються у WoS або Scopus.</p> <p>Частка = $n \div N \times 100\%$, із математичним заокругленням.</p> <p>Детальніша інструкція від ДНТБ - https://dntb.gov.ua/news/22b31f88c320</p>
--	--	---

3.2	ЗАПИТАННЯ	ВІДПОВІДЬ
	Як розраховувати частку DOI у списках використаних джерел?	<p>Знаменник (N): усі джерела у всіх статтях видання за 2 попередні роки.</p> <p>Чисельник (n): джерела, що мають коректно діюче DOI у списках літератури за той самий період.</p> <p>Частка = $n \div N \times 100\%$, із математичним заокругленням.</p> <p>Математичне заокруглення застосовується наприклад (24,87% → 25%).</p>

3.3	ЗАПИТАННЯ	ВІДПОВІДЬ
	Як розраховувати частку публікацій авторів однієї установи?	<p>Мета показника — виявити ендогенність («внутрішньоінституційність»). Береться установа, яка має НАЙБІЛЬШЕ представництво у виданні за 2 попередні роки.</p> <p>Знаменник (N): усі статті видання за 2024–2025 рр.</p> <p>Чисельник (n): статті, де хоча б один автор є представником цієї установи (за афіліацією).</p> <p>Частка = $n \div N \times 100\%$, із математичним заокругленням.</p>

3.4	ЗАПИТАННЯ	ВІДПОВІДЬ
	Як розраховувати частку статей виключно нерезидентів (показник 10 Додатку 4)?	<p>«Виключно нерезиденти» означає: ВСІ автори статті є нерезидентами/представниками іноземних установ.</p> <p>Знаменник (N): усі публікації за 2024–2025 рр.</p> <p>Чисельник (n): лише статті, де КОЖЕН автор є нерезидентом.</p> <p>Частка = $n \div N \times 100\%$, із математичним заокругленням.</p>

IV. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ СТАТЕЙ ТА САЙТУ

4.1	ЗАПИТАННЯ	ВІДПОВІДЬ
	З якої дати застосовуються нові вимоги до HTML/PDF статей (ISSN, DOI, ORCID, дати)?	Норми застосовуються з ДАТИ НАБРАННЯ ЧИННОСТІ наказом № 56 - тобто з 14.02.2026 Ретроспективна дія відсутня — до архівних статей, опублікованих до набрання чинності наказом, ці вимоги не застосовуються
4.2	ЗАПИТАННЯ	ВІДПОВІДЬ
	З якого часу діє обмеження «не більше однієї статті одного автора в одному випуску»?	Норми застосовуються з ДАТИ НАБРАННЯ ЧИННОСТІ наказом № 56 - тобто з 14.02.2026. Аудит архівних випусків до цієї дати не передбачено
4.3	ЗАПИТАННЯ	ВІДПОВІДЬ
	Дата публікації на сайті та у DOI-метаданих мають збігатися. Що робити, якщо архів переносився і DOI перереєструвалися?	Вимога щодо відповідності дат застосовується до публікацій після набрання чинності наказом.
4.4	ЗАПИТАННЯ	ВІДПОВІДЬ
	Чи обов'язково вказувати ліцензію у кожній статті, якщо вона єдина для всіх?	Відповідно до п.п. 6 п. 7: HTML та/або PDF версія кожної статті ПОВИННА містити ліцензію відкритого доступу (за наявності). Вказати у файлі/сторінці кожної статті — обов'язково. Загальне зазначення на сайті журналу НЕ замінює вимогу для окремих статей.
4.5	ЗАПИТАННЯ	ВІДПОВІДЬ
	Чи є ORCID обов'язковим для членів редколегії категорії «Б»?	Так. Наявність ORCID застосовується для верифікації публікаційної активності.
4.6	ЗАПИТАННЯ	ВІДПОВІДЬ
	Вимоги до оформлення статті	HTML та/або PDF версія кожної наукової статті повинна містити ISSN-номер видання, DOI статті, ORCID автора (авторів), ліцензію відкритого доступу (за наявності), чіткі та достовірні дати, а саме дату першого надходження статті до видання, дату прийняття статті до друку після рецензування, дату публікації (оприлюднення). Норми застосовуються з ДАТИ НАБРАННЯ ЧИННОСТІ наказом № 56 - тобто з 14.02.2026. Аудит архівних випусків до цієї дати не передбачено
4.7	ЗАПИТАННЯ	ВІДПОВІДЬ

	Якщо журнал заснований давно, чи потрібно присвоювати DOI кожній статті, включно зі старими випусками?	Обов'язкова вимога щодо наявності DOI до кожній статті почала діяти у 2018 році. До цього часу ретроперспективно законодавством присвоювати DOI не забороняється
--	--	--

V. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ЗАЯВКИ (URIS)

§.1	ЗАПИТАННЯ	ВІДПОВІДЬ
	Коли відкривається вікно для подання заявок на категорію «Б»? Чи можна подати у будь-який час?	Для категорії «Б»: приймання заявок відбувається з 1 ЛЮТОГО до 30 КВІТНЯ ВКЛЮЧНО один раз на три роки (2026, 2029, 2032...). Поза цим вікном МОН заявки на категорію «Б» не приймає. Якщо видання не встигло подати у 2026 р. — наступна можливість лише у 2029 р.
§.2	ЗАПИТАННЯ	ВІДПОВІДЬ
	Якщо видання отримало відмову — чи може воно подати заявку наступного року?	Ні. Після відмови видання має чекати наступного загального циклу (через 3 роки). Виправлення недоліків і подача в наступному (не трирічному) році — не передбачено Порядком.
§.3	ЗАПИТАННЯ	ВІДПОВІДЬ
	Якщо журнал засновано у 2025 р., коли він зможе подати заявку на категорію «Б»?	Вимога: видання має бути «засноване та видається не менше двох років станом на дату подання заявки». Якщо журнал заснований у 2025 р. — до 30 квітня 2026 р. 2 роки не минуть. Подача можлива лише у наступному циклі — 2029 р.
§.4	ЗАПИТАННЯ	ВІДПОВІДЬ
	Якщо журнал індексується у Scopus/WoS — чи потрібно подавати заявку до Переліку?	Включення видання до Переліку здійснюється його засновником на добровільних засадах. Засновник має право подати заявку в URIS (у будь-який час, без прив'язки до 30 квітня).
§.5	ЗАПИТАННЯ	ВІДПОВІДЬ
	Хто підписує клопотання, якщо у журналу два співзасновники?	Підписує той співзасновник, від імені якого подається заявка в URIS (тобто хто відкрив «Кабінет відповідальної особи засновника» і хто натискає «Подати до МОН») Заявка підписується електронним підписом (КЕП) у системі URIS.

5.6	ЗАПИТАННЯ	ВІДПОВІДЬ
	Що вказувати у полі «Префікс DOI видавця», якщо DOI надає не видавець?	Вказується префікс DOI того суб'єкта, який фактично реєструє DOI для статей наукового періодичного видання, навіть якщо це не сам видавець.

5.7	ЗАПИТАННЯ	ВІДПОВІДЬ
	Дата початку / завершення виконання обов'язків члена редколегії — як визначається?	«Дата початку виконання обов'язків» — дата рішення засновника (вченої ради)/редколегії (наказ, протокол тощо). «Дата завершення виконання обов'язків» — дата рішення про виведення зі складу, закінчення строку повноважень або відкликання згоди. Дату завершення зараз вказувати не обов'язково, цю опцію передбачено на майбутнє для верифікації діючих членів редколегії

5.8	ЗАПИТАННЯ	ВІДПОВІДЬ
	Чи можна використовувати ID членів редколегії, зареєстрованих в URIS у попередніх модулях?	ТАК. ID присвоюється кожному користувачу і не змінюється при роботі в різних модулях системи URIS. Подавати заяву приєднання потрібно навіть якщо установа вже зареєстрована в URIS у інших модулях — але ID співробітників зберігаються.

5.9	ЗАПИТАННЯ	ВІДПОВІДЬ
	Чи потрібно додавати до заявки згоди членів редколегії?	Порядок не встановлює прямої вимоги завантажувати згоди як обов'язкові додатки до заявки в системі URIS. АЛЕ – всі члени редколегії та головний редактор мають підтвердити в Системі свою участь в редколегії. Додаткова інструкція буде розміщена на вебсайті ДНТБ (в системі URIS).

VI. ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ ТА ОСОБЛИВІ ВИПАДКИ

6.1	ЗАПИТАННЯ	ВІДПОВІДЬ
	Якщо журнал був фаховим, але через несвоєчасну подачу вибув з Переліку на кілька місяців — чи вплине це на категорію «Б»?	П. 7.9 Порядку: видання не повинно бути виключено з Переліку протягом року, що передуює року подання заявки. Ця вимога набрала чинності з оприлюдненням нового Порядку, тому фактично може бути застосована при наступному відборі видань для категорії «Б»

6.2	ЗАПИТАННЯ	ВІДПОВІДЬ
	Якщо видання мало перерву у публікаціях у 2019–2024 рр. і відновилося у 2025 р. — чи можна подавати заявку?	Ні (на 2026 р.). Вимога: видання має бути «засноване та видається не менше двох років станом на дату подання заявки». Якщо фактично підтверджується лише 1 рік видання (2025), вимога «не менше двох років» не виконується.
6.3	ЗАПИТАННЯ	ВІДПОВІДЬ
	Що робити, якщо журнал стоїть на розгляді у WoS/Scopus і для категорії «Б» потрібно змінити редколегію?	Зміна редколегії для вимог категорії «Б» є правом засновника. Коригування переліку членів у процесі подання на WoS/Scopus — питання до відповідних баз.
6.4	ЗАПИТАННЯ	ВІДПОВІДЬ
	Видання, що має відкриту та закриту (таємну) частину — як подавати на категорію «Б»?	Наукові періодичні видання, що містять інформацію, віднесenu до державної таємниці, з присвоєнням категорії «Б», включаються до Переліку з урахуванням статей 8, 18 Закону України «Про державну таємницю» та наказу МОН «Деякі питання формування Переліку наукових фахових видань України» від 04.11.2019 № 1386
6.5	ЗАПИТАННЯ	ВІДПОВІДЬ
	Якщо університет реорганізовується шляхом приєднання — як зберегти фаховий журнал?	У разі внесення змін до офіційної назви фахового видання, найменування засновника (для юридичних осіб), або прізвища імені та по батькові (для фізичних осіб), засновник протягом одного місяця подає до МОН клопотання про внесення відповідних змін до Переліку.
6.6	ЗАПИТАННЯ	ВІДПОВІДЬ
	Чи може видання змінити назву/ISSN та формат (з друкованого на електронний) перед поданням заявки без втрати «стажу»?	Порядок не містить чіткої норми, яка б прямо визначала, що зміна назви/ISSN або зміна формату оприлюднення автоматично прирівнюється до «нового» видання для цілей 2-річного критерію. На момент подання заявки видання повинно на своєму вебсайті мати архів за попередні роки та відповідну інформацію про зміни
6.7	ЗАПИТАННЯ	ВІДПОВІДЬ
	Чи можна спочатку пройти процедуру включення в категорію «Б» Переліку, а вже після рішення МОН — змінити формат оприлюднення та/або назву видання?	У разі внесення змін до офіційної назви фахового видання, найменування засновника (для юридичних осіб), або прізвища імені та по батькові (для фізичних осіб), засновник протягом одного місяця подає до МОН клопотання про внесення відповідних змін до Переліку.

VII. ПИТАННЯ ЩО СТОСУЮТЬСЯ КАТЕГОРІЇ «А»

7.1	ЗАПИТАННЯ	ВІДПОВІДЬ
	Чи потрібно виданням категорії «А» подавати заявки на перереєстрацію до 30 квітня?	Для присвоєння науковому періодичному виданню категорії «А» засновник подає в електронній формі через URIS заявку, оформлену відповідно до додатка 2 Порядку. Строк подання заявки на включення наукового періодичного видання до категорії «А» Переліку не обмежується. Видання, яким присвоєно категорію «А» подавати повторно заявку на включення до Переліку наразі не потрібно. До 30 квітня необхідно подавати заявку для присвоєння науковому періодичному виданню категорії «Б».
7.2	ЗАПИТАННЯ	ВІДПОВІДЬ
	Для видань категорії «А»: чи можна заявляти декілька галузей знань та спеціальностей?	Для категорії «А» Порядок допускає вказування кількох галузей знань та спеціальностей у п. 8 заявки. Згідно Порядку фахове видання категорії «А» не обмежується заявленими спеціальностями та кластерами
7.3	ЗАПИТАННЯ	ВІДПОВІДЬ
	Якщо видання категорії «А» перестав індексуватися у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus, його виключають з Переліку, чи переводять в категорію «Б»?	Припинення індексації фахового видання категорії «А» у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus є підставою для виключення з Переліку. Подати заявку на включення до категорії «А» Переліку можливо лише у строки визначені Порядком, а саме один раз на три роки.

Перелік запитань сформовано за результатами вебінарів "Подання заявки до оновленого Порядку формування Переліку наукових фахових видань України" (18.02.2026 та 18.03.2026).

Відеозаписи вебінарів – на каналі ДНТБ України на YouTube

<https://www.youtube.com/watch?v=JhTjchq5xJ0>

<https://www.youtube.com/watch?v=13kdqVouiV0>