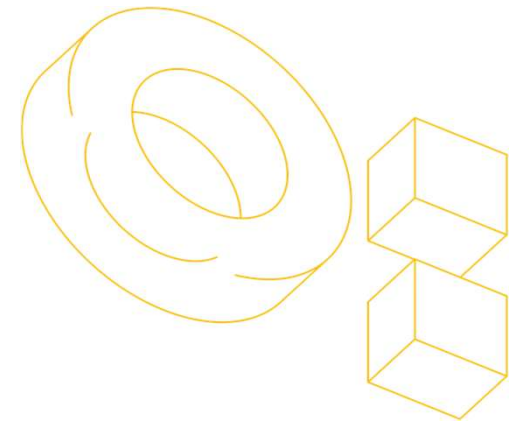




МІНІСТЕРСТВО
ОСВІТИ І НАУКИ
УКРАЇНИ

Нова модель фінансування наукової сфери за результатами атестації (*Performance-based Research Funding*)

19 березня 2026 року





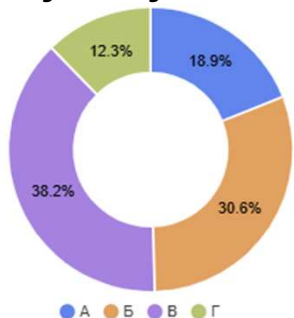
Результати державної атестації

Атестовано **317 НУ** та **139 ЗВО** за 6 науковими напрямками

№з/п	Науковий напрям	НУ	Напрями ЗВО	ВСЬОГО
1	Суспільний	46	98	144
2	Аграрно-ветеринарний	59	20	79
3	Природничо-математичний	83	56	139
4	Інженерно-технологічний	65	78	143
5	Гуманітарно-мистецький	27	63	90
6	Біомедичний	36	34	70
7	Безпековий*	12*	33*	45*

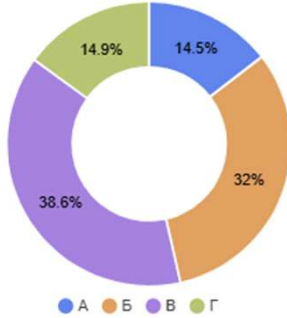
*очікується

Наукові установи



● А ● Б ● В ● Г

ЗВО



● А ● Б ● В ● Г



Верифіковано більше **533 тис. записів**

P₁-P₂ (дисертації) - **12 280**

P₃-P₆ (монографії) - **16 311**

P₇-P₁₀ (статті в Scopus, WoS) - **122 645**

P₉ (статті фахові) - **202 062**

P₁₁ (інші публікації) - **128 366**

P₁₃-P₁₄ (патенти) - **13 154**

P₁₅-P₂₂ (проєкти) - **7 435**

P₂₃-P₂₄ (експертні ролі) - **30 454**

Опис впливу наукового результату

4960 описів впливів

14880 експертних
ВИСНОВКІВ



Розподіл додаткового фінансування між ЗВО та НУ, які пройшли атестацію

$$D_i = B \left(0,25 \frac{k_i^{rp} k_i^j k_i^e \Pi_i}{\sum_n k_n^{rp} k_n^j k_n^e \Pi_n} + 0,5 \frac{k_i^{rp} k_i^j k_i^e \Phi_i}{\sum_n k_n^{rp} k_n^j k_n^e \Phi_n} + 0,1 \frac{k_i^{rp} k_i^j k_i^e C_i}{\sum_n k_n^{rp} k_n^j k_n^e C_n} + 0,15 \frac{k_i^{rp} k_i^j k_i^e M_i}{\sum_n k_n^{rp} k_n^j k_n^e M_n} \right)$$

k^j - коефіцієнт групи, до якої віднесено державну наукову установу/науковий напрям ЗВО, що становить 1 для групи А та 0,7 - для групи Б;

K^e - коефіцієнт експериментальних досліджень. Для наукових напрямів, де для наукових досліджень потрібні витрати на дослідницьку інфраструктуру - збільшений обсяг фінансування у 1,1-1,3 рази.

K^{rp} - коефіцієнт регіональної підтримки. Для ЗВО/НУ, розміщених у прифронтових районах та переміщених після 2022 року. (1,05 - прикордонні, 1,1 - прифронтові, 1,15 - переміщені)

Базове фінансування за результатами атестації - на 5 років до 2030 року

Кошти розподіляються між ЗВО та НУ, що пройшли атестацію в залежності від ефективності діяльності за наступними показниками:

ЗВО та НУ мають можливість відмовитись від додаткового фінансування

0,5

Ефективність залучення фінансування з позабюджетних джерел (Фі)

0,25

Масштаб установи (кількість НП/НПП) (Пі)

0,15

Ефективність залучення молодих вчених (Мі)

0,1

Публікаційна активність в журналах першого квартилю (Сі)



Оновлення показників для формули фінансування

Показники Пі, Фі, Сі, Мі для розподілу фінансування за формулою розраховуються за дворічний період.

Оновлюються щорічно!

У 2026 році для наукових напрямів “**Аграрно-ветеринарний**” та “**Суспільний**” показники розраховуються за період з **2022** по **2023** рік, для **інших наукових напрямів** - за період з **2023** по **2024** рік.

Фінансування на **2027** рік та наступні роки розраховується з використанням цих показників за дворічний період перед роком, який передує року фінансування (2024-2025 для всіх напрямів).

Оновлення показників:

- для ЗВО - при поданні річної звітності в URIS
- для НУ - окремий модуль в URIS



Розподіл фінансування за результатами Державної атестації у 2026 році

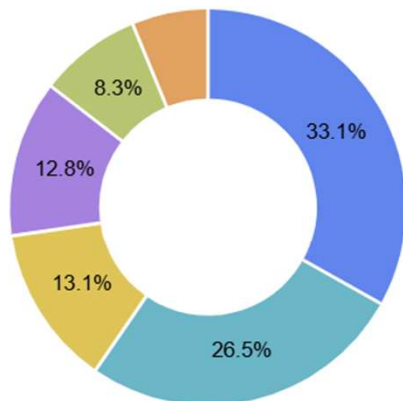
Всього, грн
3090122450

На стимулювання НП та НПП, грн
1921210128

На розвиток ДІ, грн
638075972

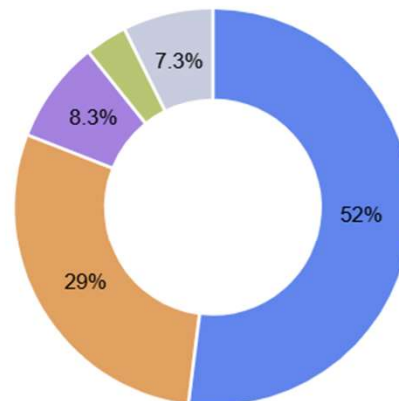
На розвиток установи, грн
530836350

Розподіл коштів, грн



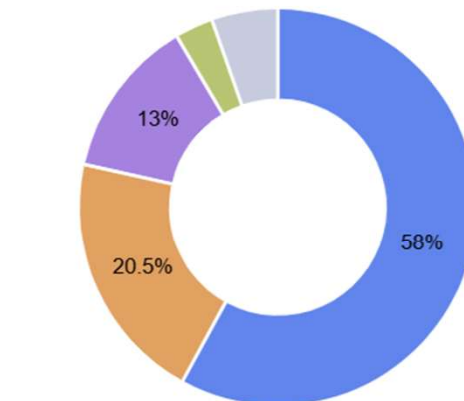
- Інженерно-технологічний
- Природничо-математичний
- Гуманітарно-мистецький
- Аграрно-ветеринарний
- Суспільний
- Біомедичний

Розподіл коштів, грн



- Міністерство освіти і науки України
- Національна академія наук України
- Міністерство охорони здоров'я України
- Національна академія аграрних наук України
- Інші

Кількість НП та НПП



- Міністерство освіти і науки України
- Національна академія наук України
- Міністерство охорони здоров'я України
- Національна академія аграрних наук України
- Інші



Основні дії ЗВО/НУ

Підготовчий етап

- підключення до мережі МОН (якщо його немає)
- оформлення документів в URIS
 - оновлення даних щодо назв та складу підрозділів (за потреби)
 - створення плану розвитку дослідницької інфраструктури (обов'язково)
 - формування ініціативної тематики (за потреби)
 - формування кошторису накладних витрат (обов'язково)
 - погодження з МОН (обов'язково)

Основний етап

- отримання фінансування
- встановлення надбавок (через наказ керівника ЗВО/НУ, обов'язково)
- зарахування виконавців ініціативних НДР (за потреби)
- запуск процедур закупівлі обладнання (обов'язково)

Заключний етап

- підготовка звітності в URIS
- внесення фактичних показників

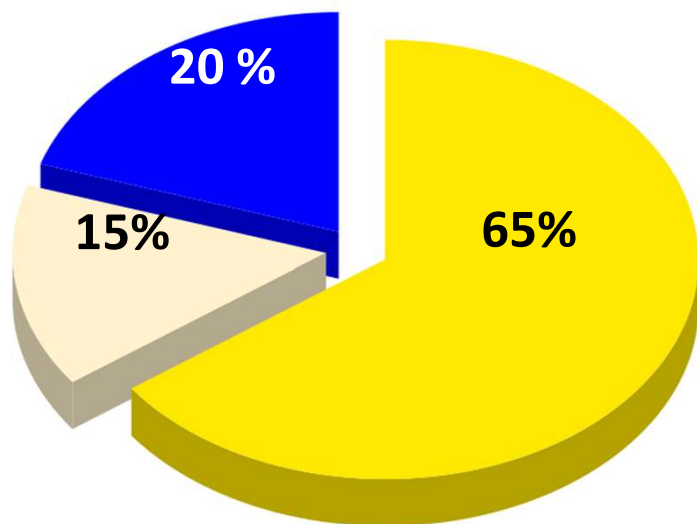
Терміни

- березень 2026
- березень 2026
- березень – квітень 2026
- до 1 липня 2026
- листопад-грудень 2026
- грудень 2026 - січень 2027



Як розподіляються кошти в ЗВО/НУ що пройшов(ла) атестацію

Розподіл коштів додаткового базового
фінансування



- на підрозділи (65%)
- на розвиток установи (до 15%)
- на розвиток дослідницької інфраструктури (від 20%)

Розподіл коштів між підрозділами
буде здійснюватись автоматично
в URIS

Для визначення вкладу підрозділу
будуть використані ті ж
показники, що подавались на
атестацію

Сума коштів для підрозділу буде
залежати від категорії, в яку
потрапить підрозділ, пропорційно
його вкладу



Як кошти надходять в ЗВО/НУ

Кошти розподіляються **по казначейській мережі** - НЕ ПОТРІБНО УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРІВ*

Кошти додаткового базового фінансування - це загальний фонд державного бюджету за бюджетною програмою МОН 2201390.

Кошти надходять помісячно за розписом.

Кошти в кінці 2026 року на наступний рік не переходять, залишки повертаються в бюджет.

Контроль за використанням коштів здійснюється у встановленому порядку, зокрема **Державною аудиторською службою України**.

* крім Державних підприємств, що не є бюджетними установами.

ЯК ВІДКРИТИ РАХУНОК 2201390?

Закладам вищої освіти та науковим установам, які не належать до сфери управління МОН, для отримання фінансування потрібно надіслати на електронну адресу: tetiana.rykhtik@mon.gov.ua:

- 1) копію реєстраційної картки розпорядника бюджетних коштів (одержувача бюджетних коштів);
- 2) витяг чи виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Довідки за тел. 044 481 32 44 (Тетяна Володимирівна)



Встановлення надбавки науковим і науково-педагогічним працівникам

65-70% фінансування ЗВО / НУ спрямовується на встановлення надбавки за результатами державної атестації.

Надбавку введено в законодавство постановою КМУ від 28.01.2026 №116.

Надбавка встановлюється з 1 СІЧНЯ 2026 р. (постанова КМУ від 04.03.2026 №339.)

Розмір надбавки **2000-10000** грн з ЄСВ на місяць.

Надбавка є обов'язковою для НП та НПП

Розмір надбавки працівникам структурного підрозділу визначений в наказі МОН.

Розмір надбавки:

- НЕ змінюється.
- НЕ залежить від долі ставки
- НЕ залежить від інших надбавок та доплат

Надбавка встановлюється наказом керівника.

Лікарняний/відпустка - згідно з чинним законодавством.

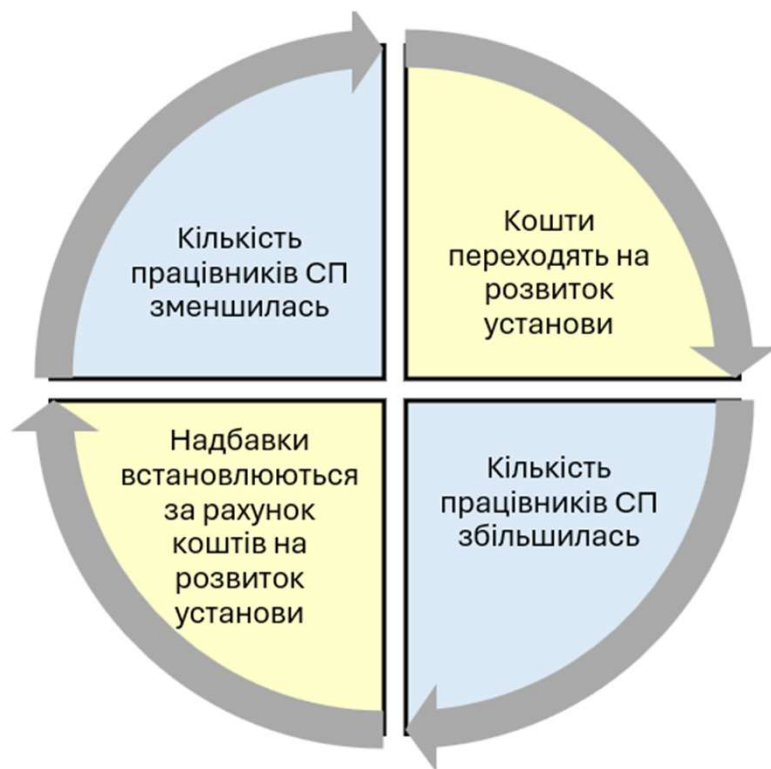
Кому НЕ встановлюється надбавка

- працівникам, що обіймають інші посади, крім НП/НПП
- адміністрації, працівникам організаційних підрозділів
- аспірантам
- тим, хто працює менше 6 місяців на рік
- сумісникам
- працівникам відділів, вклад яких в результат атестації становить 0.



Перерозподіл коштів надбавки науковим і науково-педагогічним працівникам (у разі змін в структурі)

Актуалізація назв підрозділів і кількості НП/НПП - в URIS (планові показники на 1 січня 2026)



1) у разі зміни назви структурного підрозділу – кошти закріплюються за підрозділом з новою назвою;

2) у разі об'єднання або роз'єднання структурних підрозділів – кошти розподіляються на новий / нові підрозділи відповідно до кількості наукових та науково-педагогічних працівників за основним місцем роботи;

3) у разі ліквідації структурного підрозділу із збереженням їх працівників у межах ЗВО / НУ кошти розподіляються тим підрозділам, до яких були переведені відповідні наукові та науково-педагогічні працівники ліквідованого підрозділу;

4) у разі ліквідації структурного підрозділу без збереження його працівників у межах ЗВО / НУ відповідні кошти можуть бути перенесені на розвиток ЗВО / НУ (накладні / адміністративні витрати)

Різний фактичний внесок працівників підрозділу в результати атестації є сфера відповідальності ЗВО/НУ на рівні конкурсного відбору на заміщення посад НП/НПП

На рівні держави врахування різного фактичного внеску стане можливим після запуску НСД



Розвиток дослідницької інфраструктури

20% фінансування на **розвиток дослідницької інфраструктури** - ПЛАН РОЗВИТКУ ДОСЛІДНИЦЬКОЇ ІНФРАСТРУКТУРИ ЗАКЛАДУ/УСТАНОВИ, в якому наводять обґрунтування, для вирішення яких стратегічних завдань у дослідженнях необхідно закупити конкретний вид обладнання. Обладнання встановлюється ПРІОРИТЕТНО В ЦККНО.

Кошти на ДІ - на ЗВО/НУ, по підрозділам не розподіляються. Має бути 5-річний **план для всього ЗВО/НУ**, що враховує потреби підрозділів в конкретному обладнанні

Обладнання встановлюється в **ЦККНО**.
Якщо ЦККНО немає - його слід створювати.
Необхідно забезпечити доступ до обладнання всім працівникам ЗВО/НУ та можливість замовлення досліджень з інших установ.

План розвитку ДІ - не залежить від фінансування лише за цією програмою, **визначається тематикою досліджень**.
План може передбачати встановлення енергетичного обладнання для забезпечення роботи наукового устаткування в умовах відключень електроенергії.
Заповнюється в URIS. Перелік обладнання - вноситься на 1 рік з огляду на бюджет

Плани закупівель обладнання мають бути узгоджені з МОН у системі URIS до 1 червня 2026 року, а процедури закупівель — розпочаті не пізніше ніж 1 липня 2026 року.



Накладні (адміністративні) витрати

До 15% коштів (5-15%) ЗВО / НУ, передбачені на розвиток ЗВО / НУ (адміністративні витрати), можуть спрямовуватись:

- для вирівнювання надбавок для НП / НПП (якщо розрахункова кількість не збігається з фактичною);
- для підтримки підрозділів, які супроводжують дослідження (закупівлі для науки, НДЧ, бухгалтерія, юридична підтримка, патентування) (шляхом преміювання);
- інші витрати: матеріали, роботи та/або послуги, які необхідні для якісного супроводження наукової діяльності у ЗВО / НУ.



Формування ініціативної тематики

До 10% коштів (0-10%) можна спрямовувати на проведення ініціативних НДР. Відкриття теми не обов'язкове.

- Ініціативна тематика має бути в межах атестованих наукових напрямів.
- Тематика має відповідати Стратегії цифрового розвитку інноваційної діяльності України на період до 2030 року.
- Для ініціативних тем складається тематичний план в URIS. Тривалість теми - 1 рік.
- На ініціативну тему не можна зараховувати зовнішніх сумісників.
- При плануванні кошторису ініціативної теми - місячний фонд оплати праці наукового працівника не можна перевищувати 35,3 тис. грн (згідно ст. 36 п.2 ЗУ про ННТД)

Тема відкривається ПЕРЕВАЖНО ДЛЯ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ МОЛОДІ ТА ЗБЕРЕЖЕННЯ НАУКОВИХ ШКІЛ.

- Не менше 10% фонду оплати праці - для молодих вчених.
- На тему можна зараховувати допоміжний персонал.
- Штатним працівникам на ініціативній темі надбавка за результатами атестації не встановлюється.
- Тематика не повинна повторюватись з іншою, що фінансується з державного бюджету.
- Звітність за ініціативною темою подається щорічно. Звіт проходить експертизу по суті.
- В темах можна планувати закупівлі матеріалів, послуг, відрядження.
- Мінімальний бюджет теми 300 тис. грн/рік. При меншому бюджеті тема не відкривається.
- Рекомендовано відкривати 1 тему на 1 напрям для ЗВО.



МІНІСТЕРСТВО
ОСВІТИ І НАУКИ
УКРАЇНИ

ДЯКУЮ ЗА УВАГУ

Довідки за телефонами

Загальні питання: + 380 44 287 82 04 / +380 44 287 82 34

Фінансові питання: + 380 44 287 82 62 / + 380 44 287 89 18

Робота з URIS: +380 99 685 09 02