

Національна система дослідників України

Рейтингування 2026 та профіль ORCID:

окремі найрозповсюдженіші питання-відповіді (Q&A)

Станом на 10 липня 2026 р.

Про цей документ

Відповіді підготовлено на основі: постанови Кабінету Міністрів України від 20 травня 2026 р. № 678 «Деякі питання запровадження процедури рейтингування у Національній системі дослідників України та надання державних стипендій...» (далі — Методика та Порядок); Інструкції користувача щодо внесення відомостей до НСД; матеріалів вебінарів ДНТБ України.

Технічні питання щодо роботи Системи: feedback@nauka.gov.ua; тел. 044 521 93 54, 044 521 93 58, +380 99 685 09 02.

Питання щодо ORCID та Національного консорціуму ORCID-Україна: orcid-ukraine@dntb.gov.ua.

I. Загальні засади рейтингування

1. Хто може подавати дані та чи є подання обов'язковим?

Подання добровільне. Суб'єктами рейтингування є наукові (науково-педагогічні) працівники та інші вчені, які мають громадянство України та самостійно подали інформацію про результати своєї наукової діяльності. Дані вносяться особисто через особистий кабінет у Національній електронній науково-інформаційній системі (nauka.gov.ua) з додаванням підтвердних документів.

Дослідник має право створити лише один профіль і подає дані лише до одного рейтингу — загального або рейтингу молодих вчених — за одним науковим напрямом, що відповідає основному напрямку його наукової діяльності. Одночасне подання до обох рейтингів не допускається. Додатково зазначається від однієї до п'яти тематичних областей із додатка 3 до Методики та, за потреби, одна самостійно визначена область.

Вибір наукового напрямку є остаточним після завершення строку подання. Змінити напрям можна лише під час наступного періоду верифікації (через два роки).

2. За який період враховуються результати?

До рейтингування приймаються результати за 2023–2025 роки (три роки). Для ветеранів війни, враховуючи період повномасштабного вторгнення РФ, період становить 2019–2025 (сім років). Щоб скористатися цим правом, необхідно встановити відмітку «Ветеран війни — Так» у розділі «Про користувача» та підвантажити підтвердний документ до Заявки.

За окремими показниками інформація враховується за весь період наукової діяльності: показники 1–3 додатка 2 (індекс Гірша, число цитувань, загальна кількість публікацій у Scopus та/або Web of Science), а також показник 35 (міжнародні премії в науці — зазначено «без встановлених часових обмежень»).

Дані за інші роки можна внести за бажанням, але вони не враховуються під час обчислення рейтингу.

3. Чому обрано саме період 2023–2025? Це не враховує умов роботи в прифронтових регіонах та періоду повномасштабної війни.

Тривалість періоду подання інформації визначена Методикою (пункт 2, підпункт 6). Часткове врахування різних умов роботи закладено у формулу рейтингу через коефіцієнт регіональної підтримки (РП), який залежить від розташування установи за основним місцем роботи: 1,05 — Донецька, Запорізька, Луганська, Миколаївська, Сумська, Харківська, Херсонська області; 1,025 — Дніпропетровська, Одеська, Чернігівська області; 1 — інші області.

Додатково під час формування рейтингів враховується працевлаштування у тимчасово переміщених установах, а також передбачено можливість створення підрейтингів — зокрема для ветеранів війни, жінок-дослідниць та внутрішньо переміщених осіб.

Розширення періоду для суб'єктів, які не мають статусу ветерана війни, Методикою не передбачено, на жаль війна триває вже 5й рік, і, на жаль, це не привід зупиняти наукову діяльність, як і будь-яку іншу, стан війни вже не є тимчасовим.

4. Які строки подання і коли буде сформовано рейтинг?

Подання відкрито з 18 червня до 20 липня 2026 року (13:00). Постанова № 678 конкретних дат не встановлює: строк і спосіб подання, а також строки початку і завершення верифікації МОН розміщує на своєму офіційному вебсайті — саме там слід звіряти актуальні дати.

Після завершення граничного строку подання і до завершення верифікації внесення змін до поданої інформації не допускається. Після верифікації даних формуються рейтинги. Після їх формування і оприлюднення, система знову буде відкрита для заповнення даних на наступний період.

5. Що саме потрапляє до рейтингу? Яка послідовність дій?

У рейтингуванні враховуються лише форми, підтверджені автором і додані до поданої Заявки. Послідовність така:

- 1) Заповнити форму (публікація, експертиза, проєкт, відзнака тощо) і натиснути «Підтвердити».
- 2) У формі Заявки натиснути «Оновити дані», щоб підтягнути підтверджені записи.
- 3) Натиснути «Розрахувати» — і повторювати це щоразу після зміни переліку показників.
- 4) Заповнити обов'язковий розділ щодо надання доступу до публікації даних (для ветеранів війни — додати підтвердний документ).
- 5) «Перейти до підпису документу» → «Підписати» (КЕП) → «Подати до МОН».

Якщо форму не підтверджено або Заявку не подано, дані в рейтингу не враховуються.

6. До якого рейтингу подаватися, якщо у 2023–2025 роках я був молодим вченим, а на момент подання вже ні?

Визначальним є статус вченого на момент подання. У разі завершення строку перебування у статусі молодого вченого Система автоматично переміщує профіль до профілів у загальному рейтингу.

Водночас для тих, кому буде призначено державну стипендію НСД за рейтингом молодих вчених, умови виплати та позиція в рейтингу залишаються незмінними до завершення дворічного строку — право на стипендію зберігається в повному обсязі незалежно від втрати статусу молодого вченого протягом періоду виплат.

7. Чи потрібна рекомендація або витяг із протоколу засідання вченої ради?

Ні. Постанова № 678 не передбачає жодних подібних документів. Подання інформації здійснюється особисто суб'єктом рейтингування на засадах добровільності.

8. Які персональні дані обов'язкові та чи впливають вони на рейтинг?

Перелік відомостей про працівника наведено в додатку 1 до Методики: прізвище, ім'я, по батькові, стать, дата народження, реєстраційний номер облікової картки платника податків, паспортні дані (внутрішній і закордонний паспорти), статуси внутрішньо переміщеної особи, ветерана війни, молодого вченого, здобувача, рівень освіти, науковий ступінь, вчене звання, науковий напрям, основне місце роботи з кодом ЄДРПОУ, посада, перебування за кордоном, посилання на профілі та інші.

Ключове: відомості додатка 1 не враховуються під час обчислення рейтингу дослідника. Вони потрібні для ідентифікації, визначення права на державну стипендію (державна стипендія надається науковим (науково-педагогічним) працівникам, які за основним місцем роботи працюють в Україні на посадах наукових (науково-педагогічних) працівників) та аналітики. Реєстраційний номер облікової картки платника податків і паспортні дані не підлягають оприлюдненню. Для ветеранів війни період подання інформації збільшено до 7 років.

Науковець має право обмежити публічний доступ до відомостей про результати своєї наукової і науково-технічної діяльності в Системі шляхом проставлення відповідної відмітки в особистому кабінеті. У такому разі інформація про такого суб'єкта рейтингування не публікується у відкритому доступі, а суб'єкт рейтингування автоматично втрачає можливість отримання державної стипендії за результатами рейтингування, крім суб'єктів рейтингування за науковим напрямом "Національна безпека і оборона".

9. Навіщо поля «Тематична область», «Ефективність трансферу технологій», «Участь у міжнародному співробітництві», «Діяльність із популяризації науки», «Опис впливу», якщо вони не оцінюються?

Слід зазначити, що Національна система дослідників створена не лише з метою виплати стипендій в результаті рейтингування, а першочергова як перша цифрова база даних всіх вчених країни, їх експертизу, спеціалізацію, здобутки тощо. Це пункти 19–23 додатка 1 до Методики, тобто відомості, які не враховуються під час обчислення рейтингу. Вони використовуються для представлення дослідника та аналізу наукової діяльності за напрямками, інституціями й регіонами.

10. Чи впливає перебування за кордоном на рейтинг?

На рейтинг — ні. На право отримати державну стипендію — так.

Суб'єкти рейтингування, які працюють за кордоном на постійній основі (безстроковий трудовий договір, постійна зайнятість, контракт на визначений строк) і строк перебування яких за кордоном перевищує сумарно 90 календарних днів за останні 12 місяців перед поданням інформації, підтверджують це відміткою в особистому кабінеті. Вони мають повне право подавати документи і рейтингуватись, але не набувають права на державну стипендію, проте їх перебування в рейтингах є повноцінним статусом.

Для тих, кому стипендію вже призначено: строк перебування за кордоном не може перевищувати сумарно 90 календарних днів протягом 12 місяців з дати призначення і 180 календарних днів сумарно протягом двох років виплати. Дотримання цих строків автоматично верифікує Мінфін через відповідну систему.

11. Я працюю в переміщеному закладі вищої освіти дистанційно, але вимушено проживаю за кордоном через окупацію. Чи можу я отримати стипендію?

Постанова формулює підставу для відмови через сукупність двох ознак: робота за кордоном на постійній основі та перевищення 90 календарних днів перебування за кордоном за останні 12 місяців. Водночас окремого застереження щодо вимушеного перебування за кордоном працівників переміщених установ постанова не містить, а строк перебування підлягає верифікації Мінфіном.

Перебування за кордоном більше 90 днів протягом 12 місяців, з будь-яких причин, виключає можливість отримання державної стипендії. Якщо науковець перебуває за кордоном у вимушеній еміграції, але не працює а кордоном на постійній основі (на підставі безстрокового трудового договору, на умовах постійної зайнятості, за контрактами на визначений строк), то, навіть за умови призначення такому науковцю стипендії, вона буде скасована після верифікації Мінфіном факту настання 90 днів за 12 місяців щодо перебування за кордоном такого наукового (науково-педагогічного) працівника. Верифікація інформації Мінфіном буде здійснюватись щомісяця.

12. Чи можна брати участь у рейтингуванні, якщо я вже отримую іменну стипендію Президента України або Кабінету Міністрів України?

Брати участь у рейтингуванні — можна і потрібно. Державна стипендія за результатами рейтингування таким особам не призначається: Методика (пункт 9) і Порядок (пункт 5) прямо забороняють призначення тим, хто в установленому порядку отримує стипендії, засновані Президентом України або Кабінетом Міністрів України. Крім того, отримання таких стипендій є підставою для припинення виплати вже призначеної державної стипендії. Проте, відповідна можливість виникає після відмови від отримання інших стипендій відповідно до процедур, описаних у нормативно-правових актах, які затверджують процедури призначення таких іменних стипендій. Відмова від отримання інших державних виплат має бути реалізована до призначення стипендії за результатами рейтингування (бажано після отримання науковцем повідомлення від МОН що він є претендентом на виплату стипендії).

Чи може державна стипендія бути призначена згодом, після завершення виплати іменної стипендії, постанова не врегульовує.

Державна стипендія призначається строком на 2 роки після затвердження списків стипендіатів наказом МОН. Єдина додаткова можливість щодо отримання державної стипендії (після затвердження МОН списку стипендіатів), протягом цих двох років виникає за умови припинення виплати стипендії іншому стипендіату і перебування науковця у рейтингу наступним за списком. У такому разі, а також у разі завершення строку виплати/відмови від інших стипендій, інформація щодо результатів наукової і науково-технічної діяльності наступного за рейтингом науковця буде передана на розгляд Експертної комісії і, за умови її позитивного рішення, науковець буде включений до списку стипендіатів і зможе отримувати державну стипендію весь залишок дворічного періоду.

II. Профіль, кабінети та доступ до Системи

13. Як об'єднати два профілі URIS?

Суб'єкт рейтингування має право лише на один особистий кабінет. Профілі не об'єднуються користувачем самостійно — потрібно звернутися до технічної підтримки (feedback@nauka.gov.ua), вказавши обидва ідентифікатори, щоб залишити один актуальний профіль.

14. Навіщо окремо «кабінет вченого» і «кабінет дослідника»?

Це різні модулі з різним призначенням. «Профіль вченого» (Модуль профілів системи) — публічний профіль, куди імпортуються дані з ORCID. «Кабінет дослідника» (модуль «Національна система дослідників України») — робоче середовище рейтингування, де створюються форми і формується Заявка.

15. Чи можна підписати Заявку без кваліфікованого електронного підпису (наприклад, кнопкою «Підписати» після входу через банк)?

Ні. Заявка підписується кваліфікованим електронним підписом на етапі підписання документа. Авторизація в Системі можлива через різні сервіси, але підпис Заявки — виключно КЕП.

16. Під час реєстрації немає кнопки «Кабінет», про яку йдеться в інструкції.

Порядок такий: вхід за посиланням nauka.gov.ua/login → після авторизації вкладка «Кабінети» → прогорнути сторінку до розділу «Модуль профілів системи» («Профіль вченого») або до модуля «Національна система дослідників України» («Кабінет дослідника»).

17. У кабінеті дослідника відображається попереднє прізвище, хоча в особистому кабінеті та кабінеті вченого — нове.

ПІБ підтягується від постачальника електронної ідентифікації, через якого здійснюється вхід. Переконайтесь, що інструмент ідентифікації (КЕП, Дія, Бакн ID) містять вже новий ПІБ.

Якщо автоматично ПІБ не оновився - зверніться до Технічної підтримки (feedback@nauka.gov.ua).

18. Чому ПІБ, місце роботи, посада та посилання на ORCID не підтягуються до кабінету дослідника автоматично? Ручне заповнення створює помилки.

ORCID не містить ЄДРПОУ, не всі установи заповнили ROR в профілі установи, через це не вдається гарантовано ідентифікувати місце роботи.

Поки база установ НСД окрема, ми будемо працювати над формуванням єдиної бази.

19. Після підписання Заявка мала статус «подано до МОН», а після повторного входу зникла.

Це технічна помилка відображення. Більшість виявлених випадків виправили, якщо помилка не зникла - слід звернутися до технічної підтримки, вказавши ідентифікатор Заявки (feedback@nauka.gov.ua).

20. У переліку установ немає коректної назви моєї наукової установи.

Слід повідомити технічну підтримку (feedback@nauka.gov.ua) для оновлення даних в базі установ. Для уникнення подібних розбіжностей у міжнародних системах установі рекомендовано мати ідентифікатор ROR і єдину офіційну англомовну назву (див. розділ XVII).

21. Чи будуть сертифікати за участь у вебінарах?

Ні, вебінар має інструктивний характер по роботі з модулем, сертифікати не передбачені.

22. Чи буде запис вебінару та де переглянути презентацію?

Записи вебінарів публікуються на YouTube-каналі ДНТБ України:
[youtube.com/@dntb.ukraine](https://www.youtube.com/@dntb.ukraine)

Запис вебінару щодо ORCID (24 червня 2026 р.) —
https://www.youtube.com/watch?v=X9_IXvGuzNw&t=657s

Запис вебінару щодо заповнення заявки в НСД (25 червня 2026 р.) —
<https://www.youtube.com/watch?v=D1x88MXcO48&t=3109s>

III. Публікації: імпорт з ORCID та внесення за DOI

23. Як імпортувати публікації з ORCID?

Крок 1. Вкладка «Кабінети» → «Модуль профілів системи» → «Профіль вченого» → «Підтвердити ORCID» (перше підключення) або «Оновити дані з ORCID».

Крок 2. Кабінет дослідника → процедура «Рейтингування 2026» → вкладка «Публікації» → зі списку обрати «Публікації з DOI» → «Додати всі по UUID». Буде імпортовано всі публікації з DOI, раніше отримані з ORCID.

Автоматичний імпорт працює лише для записів, які мають DOI.

24. Чи синхронізується ORCID із Системою автоматично?

Ні. Після додавання нової публікації в ORCID потрібно повторно натиснути «Оновити дані з ORCID» у Профіль вченого, потім додати або підтвердити запис у Кабінеті дослідника та оновити Заявку.

25. Якщо оновити дані з ORCID, додаватимуться лише нові записи? Чи доведеться підтверджувати авторство заново для всіх статей?

Імпортується актуальний перелік записів. Для публікації, яка вже є в Системі, при створенні форми пропонується «Приєднатись до форм», тобто дублікат не створюється. Підтвердження потрібне для нових форм; раніше підтверджені форми зберігають свій статус.

26. Публікації підтягнулися з ORCID, але в колонці «Назва» — «Без назви», немає авторства й метаданих.

Публікації, які імпортуються за DOI мають назву одразу. Якщо цього не відбулось:

Відкрийте форму за ідентифікатором, прогорніть до розділу «Верифікація авторів» і біля запису з вашим ідентифікатором у полі «ПІБ в публікації» оберіть зі списку, як саме вас зазначено в публікації. Після заповнення цього розділу решта полів форми заповнюється автоматично.

Якщо це не допомогло, необхідно переконатись, що метадані мають заповнену назву.

27. З ORCID підтягнулися старі публікації (наприклад, 2018 р.). Чи потрібно їх підтверджувати?

Підтверджувати слід лише ті записи, які ви подаєте до рейтингування, тобто за релевантний період (2023-2025 для загального кола та 2019-2025 для ветеранів війни). Записи у статусі «Заповнення», не додані до Заявки, у рейтингу не враховуються — їх можна просто не підтверджувати.

28. Як видалити некоректно підтягнутий або чужий запис? Кнопки видалення немає, і записи залишаються після видалення.

Записи в Системі не видаляються повністю. Щоб прибрати запис зі свого профілю, у розділі «Верифікація авторів» натисніть червоний хрестик біля свого запису. Після цього запис буде прибрано з Вашого переліку.

29. Підтверджені публікації не відображаються у сформованій Заявці.

Спершу переконайтеся, що форма має статус «Підтверджено», а в Заявці послідовно натиснуто «Оновити дані» і «Розрахувати» (їх потрібно натискати щоразу після змін). Тип

документу відповідає дійсності. Якщо помилково відсутня інформація про індексацію або фаховість, оновіть запис (Кнопка оновити справа біля doi).

Якщо запис усе одно не з'являється, надішліть на feedback@nauka.gov.ua перелік ідентифікаторів форм, які не підтягуються.

30. З кабінету вченого імпортуються лише публікації, внесені вручну; публікації з DOI не підтягуються.

Імпорт публікацій з DOI виконується у вкладці «Публікації» через «Публікації з DOI» → «Додати всі по UUID». Якщо після цього записи не з'являються, це технічна проблема — повідомте технічну підтримку.

31. У метаданих замість авторів зазначено установу і контактного автора; або редакція припустилася помилки в прізвищі.

У розділі «Верифікація авторів» оберіть відповідний варіант або, якщо Вас немає в метаданих, додайте пояснення в полі «Коментар». Для виправлення самих метаданих потрібно звертатися до редакції видання — Система відображає те, що є в джерелі.

32. Після імпорту не підтягується кількість сторінок. Я виправила вручну — чи потрібно коментувати?

Так. У розділі «Уточнення даних» обов'язково заповнюється поле «Коментар уточнення / підтвердження / посилання у відкритому доступі». Зміни, які неможливо верифікувати, не враховуються.

Окремо зафіксовано зауваження, що за відсутності кількості сторінок Система в деяких випадках не визначає квартиль. Цю залежність передано розробникам.

33. Чи потрібно вручну додавати публікації, якщо імпорт з ORCID пройшов успішно?

Ні, крім публікацій без DOI — їх автоматичний імпорт не охоплює.

34. У профілі вченого проєкти й публікації українською, а з ORCID підтягнулися ті самі англійською. Що робити з дублями?

Оновіть записи підтягнуті з ORCID, щоб вони відображались вірно.

Звертаємо увагу, що в рейтингуванні враховуються проєкти додані в Кабінеті дослідника в модулі Рейтингування. Проєкти вносяться вручну безпосередньо в модулі, не підтягуються з профілю Вченого.

35. У межах однієї установи двоє вчених з однаковими ПІБ — метадані змішалися.

Це питання ідентифікації на рівні Системи. Звертайтеся до технічної підтримки; на рівні користувача коректно розвести записи неможливо. Профілактика — послідовне зазначення ORCID у метаданих публікацій.

IV. Публікації без DOI

36. Публікації індексуються у Scopus та/або Web of Science, але не мають DOI (наприклад, CEUR Workshop Proceedings). Чому вони не імпортуються і як їх внести?

Поточний механізм автоматичного імпорту використовує DOI як ключ, тому записи без DOI не підтягуються з ORCID, навіть якщо джерелом запису зазначено Scopus або Web of Science.

Слід враховувати, що одиницею обліку показників 11–19 додатка 2 до Методики є DOI, тому публікації, які не мають DOI не враховуються при рейтингуванні.

37. Чи буде Система підтримувати альтернативні ідентифікатори — Scopus EID, WoS Accession Number, ISSN, URL?

Модуль розроблений для цілей рейтингування, одиницею обліку показників 11–19 додатка 2 до Методики є DOI, тому публікації, які не мають DOI не враховуються при рейтингуванні. Механізм імпорту за іншими ідентифікаторами не розроблявся.

Після завершення рейтингування будемо удосконалювати систему для забезпечення додання таких публікацій.

38. Чи не призводить вимога наявності DOI до виключення з рейтингу результатів, належно проіндексованих у Scopus і Web of Science, лише через видавничу політику?

Відповідно до методики одиницею обліку є DOI. Публікації які індексуються Scopus і Web of Science, але не мають DOI не приймаються до рейтингування відповідно до методики затвердженої КМУ.

39. Стаття без DOI: до якого типу її відносити — «стаття» чи «тези»? У формі немає вибору.

Модуль розроблений для цілей рейтингування, одиницею обліку наукових статей відповідно до Додатка 2 до Методики є DOI, тому наукові статі, які не мають DOI не враховуються при рейтингуванні. Механізм додання таких публікацій не розроблявся.

Після завершення рейтингування будемо удосконалювати систему для забезпечення додання таких публікацій.

40. DOI було присвоєно вже після того, як Scopus проіндексував статтю, тому в метаданих Scopus DOI відсутній. Система показує «не індексується». Підтримка спрямовує до видавця, видавець — до індексаторів.

Методика не передбачає ручної перевірки на основі поданих метаданих. Одиницею обліку показників 11–19 додатка 2 до Методики є DOI. Без підтвердження від Scopus, що даний DOI індексується, нажаль, врахувати публікацію неможливо.

41. Як внести монографію або підручник, що видані в Україні, мають ISBN, але не мають DOI?

Книжкові видання без DOI не імпортуються автоматично. Внесіть їх вручну через форму «Публікація без DOI», заповнивши метадані та ISBN, і додайте підтвердне посилання у полі «Коментар». Монографії, видані в Україні, обліковуються за показником 10 (ISBN), підручники й посібники — за показником 20 (ISBN/DOI).

V. Індиксація, кuartиль і фаховість видання

42. Стаття індексується у Scopus, але в Системі поле «Індексація Scopus» має значення «Ні».

Скористайтесь кнопкою «Оновлення» у формі публікації.

Якщо не допомогло – переконайтесь, що Вашу публікацію можна знайти по DOI в Scopus або Web of Science:

- Якщо DOI не знаходить – необхідно звернутись до видавця для виправлення.
- Якщо DOI знаходить – звернутись до технічної підтримки.

Модуль розроблений для цілей рейтингування, одиницею обліку показників 11–19 додатка 2 до Методики є DOI, тому публікації, які не мають DOI не враховуються при рейтингуванні, підтвердження індексації Scopus або Web of Science відбувається також за DOI.

43. Проблема масова: усі імпортовані публікації за замовчуванням позначені як неіндексовані. Чи можна надіслати перелік замість окремих звернень?

Для кожної публікації необхідно заповнити розділ «Верифікація авторів» в процесі її заповнення буде підтягнута інформація щодо індексації.

44. Квартиль визначено неправильно або зазначено «без кварталю». За який рік він визначається і як його змінити?

Квартиль визначається за базами:

- <https://www.scimagojr.com/> для Scopus,
- <https://jcr.clarivate.com/> для Web of Science).

Обирався найвищий квартал за наявними категоріями.

Якщо квартал на цих ресурсах та в Заявці відрізняються – повідомте в технічну підтримку.

Якщо проблема в тому, що не визначає квартал – переконайтесь, що метадані містять ISSN.

45. Журнал є у Scopus, але Система пише «у Scopus журнал не знайдено», і стаття отримує «не відповідає жодному з розділів».

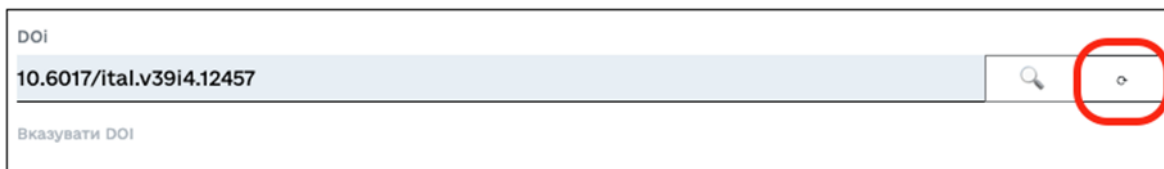
Скористайтесь кнопкою «Оновлення» у формі публікації.

Якщо не допомогло – переконайтесь, що Вашу публікацію можна знайти по DOI в Scopus або Web of Science:

- Якщо DOI не знаходить – необхідно звернутись до видавця для виправлення.
- Якщо DOI знаходить – звернутись до технічної підтримки.

Модуль розроблений для цілей рейтингування, одиницею обліку показників 11–19 додатка 2 до Методики є DOI, тому публікації, які не мають DOI не враховуються при рейтингуванні, підтвердження індексації Scopus або Web of Science відбувається також за DOI.

Якщо проблема в тому, що не визначає квартал – переконайтесь, що метадані містять ISSN.



46. Система пише «DOI не знайдений», хоча стаття є у Web of Science.

Перевірте правильність внесення DOI. Web of Science не надає DOI, для перевірки можна скористатись <https://www.crossref.org/> або <https://datacite.org/> залежно від надавача DOI.

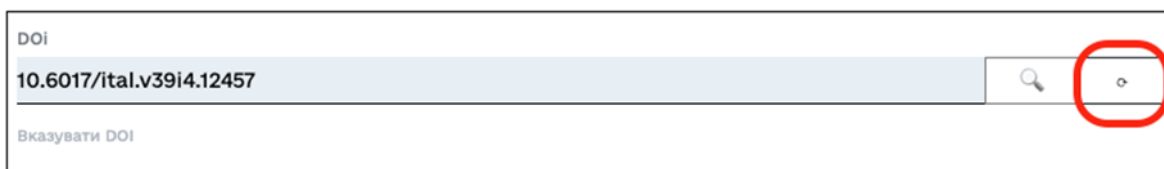
47. Видання є фаховим виданням категорії Б, але Система позначає його як нефахове.

Переконайтесь, що метадані містять ISSN.

- 1) Якщо наявні - скористайтесь кнопкою «Оновлення» у формі публікації.
- 2) Якщо відсутні – зверніться до видавця для оновлення метаданих.

Після скористайтесь кнопкою оновлення даних в формі публікації (дані з Crossref оновлюються щосуботи).

Якщо не допоможе – зверніться до технічної підтримки, надайте ID форми для перевірки та оновлення бази фахових видань у випадку виявлення неточностей.



48. Якщо видання виправлять у довіднику Системи, чи поширяться зміни на публікації всіх авторів у цьому виданні?

Фаховість та індексація визначаються на рівні видання, тому виправлення в довіднику видань за логікою Системи стосується всіх публікацій цього видання, а не лише вашої заявки. Дата оновлення бази розміщується на сторінці інформації про НСД <https://nauka.gov.ua/information/ptv-bf2024/>.

49. Заявку вже подано, а довідник фахових видань ще оновлюється, і частину статей не враховано.

Необхідно звернутись до технічної підтримки для повернення Заявки.

Після оновити публікації, оновити заявку і заново подати.

50. Після підтвердження публікації з'являється «Тип відомостей: не відповідає жодному розділу», і вона не враховується в Заявці.

Це означає, що запис не зіставився з жодним показником додатка 2: наприклад, через відсутність підтвердженої індексації, відсутність кuartиля, тип публікації або розбіжність метаданих. Залежно від публікації

- 1) Переконайтесь, що публікації можна знайти за DOI в Scopus/WoS
- 2) Переконайтесь, що метадані містять ISSN.
 - а) Якщо наявні - скористайтесь кнопкою «Оновлення» у формі публікації.
 - б) Якщо відсутні – зверніться до видавця для оновлення метаданих.

Після скористайтесь кнопкою оновлення даних в формі публікації (дані з Crossref оновлюються щосуботи).

Якщо не допоможе – зверніться до технічної підтримки, надайте ID форми для перевірки та оновлення бази фахових видань у випадку виявлення неточностей.

51. Чи мають усі записи бути верифіковані до подання Заявки?

До подання записи мають бути підтверджені автором і додані до Заявки. Верифікація даних — це окрема сукупність автоматизованих процедур та перевірок, які здійснюються відповідальними особами після завершення строку подання.

VI. Типи наукової продукції, які враховуються

52. Які саме типи наукової продукції враховуються?

Додаток 2 до Методики визначає такі групи показників: публікаційна впливовість (показники 1–3); успішність підготовки дослідників (4–7); якість оприлюднення результатів (8–23); інтелектуальна власність (24–29); підготовка і виконання проєктів (30–34); міжнародні та державні відзнаки (35–36); участь у науковій експертизі (37–38).

У групі оприлюднення результатів: монографії у Scopus/WoS (8, DOI); розділи монографій у Scopus/WoS (9, DOI); монографії, видані в Україні, та інші монографії (10, ISBN); статті у Scopus/WoS з квантилями Q1, Q2, Q3, Q4 та без квантиля (11–15, DOI); статті у Scopus/WoS у відкритому доступі (16, DOI); статті у фахових виданнях України категорії Б (17, DOI); матеріали конференцій, індексовані у Scopus/WoS (18, DOI); препринти та постпринти з DOI (19); підручники, навчальні посібники, словники, довідники, хрестоматії, каталоги, енциклопедії (20, ISBN/DOI, кількість авторських аркушів); набори FAIR-даних з DOI (21); оригінальні авторські літературні твори (22); авторський переклад літературного твору (23).

53. Чи враховуються тези конференцій — всеукраїнських, міжнародних, форумів, зокрема без DOI або розміщені в ResearchGate?

Ні. Показник 18 охоплює лише опубліковані матеріали конференцій, які індексуються у Scopus та/або Web of Science (Conference paper), з одиницею обліку DOI. Тези, що не відповідають цим умовам, додатком 2 не передбачені.

54. Чи подавати підручники та навчальні посібники? Вказувати сторінки чи авторські аркуші?

Так, підручники, навчальні посібники, словники, довідники, хрестоматії, каталоги та енциклопедії враховуються за показником 20. Одиницею обліку цього показника є кількість авторських аркушів, а ідентифікатором — ISBN або DOI. Додаткових перерахунків, не передбачених формою, робити не потрібно.

55. Що вважається монографією? Наприклад, п'ять авторів на обкладинці, автори зазначені при розділах.

Методика не дає окремого визначення монографії, а розрізняє три показники: монографії, індексовані у Scopus/WoS (8); розділи монографій, індексовані у Scopus/WoS (9); монографії, видані в Україні, та інші монографії (10). Відповідно розділ колективної монографії обліковується за показником 9 лише за умови індексації у Scopus/WoS.

56. Розділи колективних монографій мають DOI та ISBN, але не включаються у форму для обрахунку.

Перевірте поле «Тип відомостей». Розділ монографії враховується за показником 9 за умови індексації у Scopus/WoS. Якщо індексація підтверджується, скористайтеся «Уточненням даних» з зазначення відповідного типу документу. Розділи монографій, які не індексуються у Scopus/WoS, окремим показником не передбачені.

57. Чому не враховуються аналітичні матеріали, хоча закон визначає їх як наукову продукцію?

Аналітичні матеріали не входять до переліку показників додатка 2. Аналітичні матеріали не визначено як науковий чи науково-технічний (прикладний) результат, відповідно до ЗУ «Про наукову і науково-технічну діяльність».

58. Чи має значення обсяг наукових праць у друкованих або авторських аркушах?

Обсяг в авторських аркушах є одиницею обліку лише для показника 20 (підручники, посібники, словники, довідники, хрестоматії, каталоги, енциклопедії). Для статей і монографій одиницею обліку є кількість записів з відповідним ідентифікатором.

59. Чи потрібно вносити кількість сторінок наукової статті? Чи це впливає на рейтинг?

Кількість сторінок статті не є показником Методики. Її заповнення не є обов'язковим.

60. Чи потрібно вносити або видаляти публікації, опубліковані до 2023 року?

Не потрібно ні того, ні іншого. Записи за межами періоду подання інформації просто не враховуються під час обчислення рейтингу. Їх можна не підтверджувати.

61. Чи враховується кількість співавторів або позиція автора (перший, останній, кореспондуючий)?

Ні. Методика не передбачає врахування кількості співавторів чи позиції автора.

62. Якщо співавтори — іноземці, чи потрібно заповнювати дані по них?

Ні. У розділі «Верифікація авторів» ви підтверджуєте лише власний запис — обираєте, як саме вас зазначено в публікації, та за потреби додаєте коментар.

VII. Інтелектуальна власність

63. Які об'єкти інтелектуальної власності враховуються?

Показники 24–29 додатка 2: патенти України на сорт рослин (24); патенти України на породу тварин (25); патенти України на винахід (26); патенти України на корисні моделі (27); свідоцтва авторського права на комп'ютерні програми, отримані в Україні (28); свідоцтва про авторське право на твір мистецтва, постановку, креативний продукт, отримані в Україні (29). Одиниця обліку — номер патенту або свідоцтва.

Для показників 24–26 Методика встановлює додатковий підвищуючий коефіцієнт 2.

64. Чи враховуються іноземні та міжнародні патенти (США, Японія, Китай, заявки WIPO/EPO)?

Ні. Показники 24–29 стосуються виключно патентів України та свідоцтв, отриманих в Україні. Внесення закордонних патентів формою не передбачене.

65. Як внести дані про інтелектуальну власність?

Вкладка «Інтелектуальна власність» → зазначити номер свідоцтва або патенту → обрати тип документа → «Створити». Далі відкрити форму за ідентифікатором, заповнити розділ «Верифікація авторів» (поле «ПІБ в ОПІВ») і натиснути «Підтвердити».

VIII. Підготовка дослідників

66. Які види участі у підготовці кадрів зараховуються?

Вкладка «Підготовка дослідників» відповідає показникам 4–7 додатка 2: захищені аспірантами (ад'юнктами) дисертації доктора філософії (кандидата наук), доктора мистецтв (4); керівництво здобувачем, що захистив дисертацію доктора філософії (кандидата наук), доктора мистецтв (5); захищені докторантами або здобувачами поза докторантурою дисертації доктора наук (6); консультування здобувача, що захистив дисертацію доктора наук (7). Одиниця обліку — номер облікової картки дисертації (ОКД) в УкрІНТЕІ.

67. Чи зараховується опонування, робота у спеціалізованих радах, відгуки на автореферати, підготовка магістрів?

Так, але ролі опонент та рецензент відносяться не до підготовки дослідників, а до показника 37 «Реалізовані експертні ролі» і вносяться у вкладці «Проведені експертизи».

Відгуки на автореферати та підготовка магістрів додатком 2 не передбачені й у рейтингуванні не враховуються.

68. Керівництво та опонування за 2014 і 2017 роки не підтягуються.

Дві можливі причини. Перша: картки дисертацій додано до модуля рейтингування починаючи з 2019 року, тому давніші записи можуть не імпортуватися. Друга і визначальна: до рейтингування враховуються результати за 2023–2025 роки (для ветеранів війни — з 2019 року), тож записи 2014 і 2017 років у рейтингу не враховуються.

69. Окрема дисертація не підтягується; у Національному репозитарії немає номерів наукових обґрунтувань докторів мистецтва.

Імпорт здійснюється за номером ОКД з НРАТ (УкрІНТЕІ). Якщо запису в базі немає або номер не знаходиться, форму не вдасться створити автоматично. Надішліть технічній підтримці номер ОКД і посилання на картку в Національному репозитарії академічних текстів (nrat.ukrintei.ua). За відсутності картки в репозитарії необхідно звертатись до УкрІНТЕІ для її внесення в базу НРАТ.

70. Статус дисертації в Системі — «запланована», а в УкрІНТЕІ — «Захищена» або «наказ про видачу диплома».

Статус підтягується з картки УкрІНТЕІ. Оновлення баз відбувається раз на день о 21.00. Тобто оновити запис в Системі можна на наступний день після внесення змін в НРАТ.

71. Не всі підтверджені записи про підготовку дослідників переносяться до Заявки; кнопка «Оновити дані» не допомагає.

Переконайтеся, що кожен запис має статус «Підтверджено». Статус дисертації в Системі "Захищена", "Наказ про видачу диплома" або "Підтверджена МОН".

Якщо статус "Запланована", а дисертація вже Захищена - скористайтесь інструкцією УкрІНТЕІ: <https://nrat.ukrintei.ua/yakshho-zahyshhena-dysertacziya-maye-u-metadanyh-nrat-status-zaplanovana/>

Дані в Системі будуть оновлені на наступний день після оновлення в НРАТ.

72. Як підтвердити захист дисертації, якщо система показує «заплановано», а захист відбувся?

Якщо статус "Запланована", а дисертація вже захищена - скористайтесь інструкцією УкрІНТЕІ: <https://nrat.ukrintei.ua/yakshho-zahyshhena-dysertacziya-maye-u-metadanyh-nrat-status-zaplanovana/>

Дані в Системі будуть оновлені на наступний день після оновлення в НРАТ.

IX. Проведені експертизи та рецензування

73. Що охоплює показник «Реалізовані експертні ролі»?

Показник 37 додатка 2: проведення експертизи загальнодержавних конкурсних відборів Національного фонду досліджень України та МОН; участь в експертних групах і комісіях МОН з питань державної атестації наукових установ і закладів вищої освіти; участь у процедурах присудження наукового ступеня в разовій спеціалізованій вченій раді (доктор філософії, кандидат наук, доктор наук) та у процедурах присудження освітньо-творчого ступеня доктора мистецтва разовою спеціалізованою радою.

Одиниця обліку — кількість завершених; ідентифікатори — ідентифікатор експерта в Національній електронній науково-інформаційній системі, в Інтегрованій системі електронної ідентифікації НФДУ, номери облікових карток дисертації, або іншої системи, в якій проводилась експертиза. За відсутності ідентифікатора експерта зазначається ПІБ.

74. Чи зараховується робота в конкурсній комісії НФДУ (член комісії, голова комісії)?

Показник 37 прямо називає проведення експертизи конкурсних відборів НФДУ та участь в експертних групах і комісіях МОН. Членство в конкурсній комісії НФДУ як окрема роль у Методиці не названо.

Участь без результату, який можна верифікувати, не може бути врахована як результат наукової і науково-технічної діяльності науковця, що є основною метою створення рейтингів у Національній системі дослідників України - визначення найбільш результативних науковців країни.

75. Чи зараховується участь як члена секції Наукової ради МОН при експертизі проєктів? Яку кількість експертиз вказувати?

Кількість зазначається відповідно до фактично проведених експертиз, які можна підтвердити ідентифікатором експерта. Належність конкретної ролі (член секції Наукової ради МОН) до показника 37 із тексту Методики однозначно не впливає.

Участь без результату, який можна верифікувати, не може бути врахована як результат наукової і науково-технічної діяльності науковця, що є основною метою створення рейтингів у Національній системі дослідників України - визначення найбільш результативних науковців країни.

76. Як враховується рецензування рукописів?

Показник 38: реалізовані рецензування рукописів у журналах, що індексуються Web of Science Core Collection, згідно з даними авторського профілю Web of Science Core Collection. Одиниця обліку — кількість; ідентифікатор — Web of Science ResearcherID. Внесення здійснюється у вкладці «Проведені експертизи» через форму «Експертиза (конкурси/WoS)». Можна зазначити всю кількість проведених експертиз за період врахування та посилання на профіль, де їх можна буде підтвердити.

77. Чи буде враховано рецензування для журналів, що індексуються лише у Scopus, якщо рецензії відображаються в моєму профілі Web of Science?

Показник 38 сформульовано як рецензування рукописів саме у журналах, що індексуються Web of Science Core Collection. Рецензії для журналів, які не входять до WoS Core Collection, цим показником не охоплені, навіть якщо вони відображаються в профілі Web of Science.

78. Чи можна імпортувати дані про рецензування з ORCID або Publons / Web of Science?

Автоматичного імпорту рецензій наразі немає — записи вносяться вручну.

79. Рецензування відображено в ORCID (наприклад, для журналів Nature). Чи може це бути враховано?

Показник 38 прив'язаний до даних авторського профілю Web of Science Core Collection, а не ORCID. Записи, наявні лише в ORCID, цим показником не охоплюються.

80. Що вказувати в полі «Назва конкурсу / процедури / рукопису», якщо рецензування конфіденційне? Чи зберігається анонімність, якщо подавати назви рукописів? Чи потрібно вносити кожну зі 100+ рецензій окремо?

За Методикою одиницею обліку показника 38 є кількість рецензувань і ResearcherID, а не назви рукописів.

Ви зазначаєте рецензування в WoS, кількість рецензій за відповідний період та посилання на профіль, де можна буде підтвердити кількість.

Інформація про експертизи використовується лише для верифікації, публічно опублікована не буде.

81. Що таке «ідентифікатор експерта»?

Для показника 37 — ідентифікатор експерта в Національній електронній науково-інформаційній системі або в Інтегрованій системі електронної ідентифікації НФДУ, або номери облікових карток дисертацій та ПІБ. Для показника 38 — Web of Science ResearcherID.

82. Я був анонімним рецензентом для журналів Elsevier, у профілі це не відображено, є лише сертифікат рецензента. Що вказувати?

Показник 38 передбачає підтвердження даними авторського профілю Web of Science Core Collection; порядок урахування сертифікатів рецензента Методика не встановлює.

Верифікувати інформацію, якої немає в профілі користувача Web of Science неможливо, тому вона не приймає участь в рейтингуванні.

83. Чи можна внести дані про роботу рецензентом або головним редактором фахового видання категорії Б?

Ні. Такі ролі додатком 2 методики не передбачені.

84. Чи буде автоматично підтягуватися експертиза МОН та НФДУ? Чи буде взаємодія із системою НФДУ?

Так, експертизи за конкурсами, проведеними в Системі nauka.gov.ua, вже імпортовані. Показник 37 передбачає ідентифікатор експерта в Інтегрованій системі електронної ідентифікації НФДУ, що вказує на можливість такої звірки.

Експертизи НФДУ автоматично імпортовані не будуть, після завершення процедури подачі дані будуть передані їм для верифікації.

Х. Проекти та гранти

85. Які проекти й гранти враховуються?

Вичерпні переліки грантів визначені показниками 30–34 додатка 2:

- 30 — подані у статусі керівника та прийняті до розгляду заявки на міжнародні гранти за пріоритетними програмами (Горизонт, Євратом, НАТО, Український науково-технологічний центр). Одиниця обліку — номер заявки.
- 31 — подані та прийняті до розгляду заявки на загальнодержавні конкурсні відбори проєктів, які фінансуються за спеціальним фондом державного бюджету (конкурси НФДУ, МОН) (враховуються автори і керівники проєктів)
- 32 — заявки на міжнародні гранти за пріоритетними програмами, подані у статусі керівника, визнані переможцями та профінансовані. Для цього показника встановлено підвищуючий коефіцієнт 2.
- 33 — заявки на інші міжнародні грантові програми, зокрема ті, які мають наукову складову (Erasmus+, National Institutes of Health, Wellcome Trust, Canadian Institute for Advanced Research, Jacobs Foundation, стипендіальна програма EURIZON), визнані переможцями та профінансовані, подані у статусі керівника.
- 34 — заявки на загальнодержавні конкурсні відбори проєктів, які фінансуються за загальним і спеціальним фондом державного бюджету (конкурси НФДУ, МОН, гранти Президента України молодим діячам культури і мистецтва), визнані переможцями та профінансовані (враховуються автори і керівники проєктів)

86. Чи враховуються заявки, подані на конкурс, але не профінансовані?

Так, за показниками 30 і 31: там ідеться про заявки, подані та прийняті до розгляду, без вимоги отримання фінансування. Показники 32–34 стосуються виключно заявок, визнаних переможцями та профінансованих.

87. Яку роль потрібно мати: керівник чи виконавець?

Статус керівника є обов'язковим для показників 30, 32 і 33 (міжнародні гранти). Для показників 31 і 34 (загальнодержавні конкурсні відбори — НФДУ, МОН) автори та керівник проєкту.

88. Який рік вказувати: рік подання заявки, рік виконання чи рік завершення проєкту?

Одиницею обліку показників 30–34 є номер заявки, тобто облік прив'язаний до заявки, а не до етапу виконання. Визначальним є рік подання та фінансування конкурсної заявки.

89. Чи враховується держбюджетна науково-дослідна робота як «Проект»?

Показники 30–34 стосуються конкурсних заявок. Держбюджетна НДР, яка не є результатом загальнодержавного конкурсного відбору, а є внутрішнім конкурсом МОН, окремим показником не передбачена. Проекти "Основного конкурсу" та "Молодих вчених" МОН не включені до рейтингування, оскільки це не загальнодержавні конкурси. Також інші НДР, які є внутрішніми в НАН, НААН, МОЗ тощо, і які виконуються не за результатами загальнодержавних конкурсів не враховуються при рейтингуванні.

90. Чому не враховуються конкурси МОН — основний і молодіжний?

Проекти "Основного конкурсу" та "Молодих вчених" МОН не включені до рейтингування, оскільки це не загальнодержавні конкурси, на них можуть претендувати лише вчені, які працюють в закладах системи МОН. Так само не враховуються і інші суто галузеві конкурси, НАН, НААН, МОЗ тощо.

91. Як верифікувати участь у міжнародних проєктах, зокрема Horizon 2020?

Вкладка «Проєкти» → «Створити» → заповнення форми та розділу «Верифікація авторів» (роль і ПІБ вносяться вручну, як зазначено у проєкті). Для міжнародних проєктів додайте у «Коментарі» верифіковні посилання: сторінка проєкту, запис у CORDIS, грантова угода, PIC. Зверніть увагу: за показниками 30 і 32 враховуються лише заявки, подані у статусі керівника.

92. Чи враховуються гранти CRDF, NWO, Польської академії наук, eTwinning, Fulbright? Їх немає у списку грантодавців.

Показник 33 наводить перелік міжнародних грантових програм. Інші наразі не передбачені Методикою.

93. Один і той самий номер державної реєстрації НДР, але різні шифри, назви і КПКВК у різні роки. Це один запис чи два?

Рахується по поданим заявкам, по року виконання заявки. Тобто один або декілька записів – визначає скільки заявок було подано на Загальнодержавний конкурс для їх отримання.

94. Проєкт НФДУ не підтягується автоматично, а при ручному введенні не зберігаються прізвища виконавців.

Проєкти НФДУ вносяться вручну. Імпортовано лише заявки подані на конкурси проведені в Системі.

Вноситься лише інформація за себе, інші виконавці вносять інформацію про проєкт самостійно.

95. Чи можна зробити НФДУ «довіреною організацією» в ORCID, щоб гранти підтягувалися автоматично?

Ні. НФДУ не має системи з відкритим API, яка підтримувала б авторизацію через ORCID.

96. Чи враховуються індивідуальні міжнародні гранти, внесені в розділі Funding в ORCID?

Автоматичного імпорту розділу Funding з ORCID до НСД не передбачено. Гранти вносяться у вкладці «Проєкти» і враховуються лише в межах показників 30–34.

97. Як внести науково-дослідну роботу або науковий проєкт, щоб він коректно підтягувався в URIS?

Проєкти вносяться в розділ Funding. Слід враховувати, що автоматичного імпорту розділу Funding з ORCID до НСД не передбачено — проєкти вносяться безпосередньо у вкладці «Проєкти» Кабінету дослідника.

XI. Відзнаки, премії та стипендії**98. Які відзнаки враховуються?**

Показник 35 — отримані міжнародні премії в науці (Нобелівська премія, медаль Філдса, премія «Для жінок у науці», нагороди American Psychological Association тощо). Інформація подається за весь період наукової діяльності без часових обмежень. Для цього показника встановлено підвищуючий коефіцієнт 2.

Показник 36 — отримані державні премії та стипендії в науці: Національна премія України імені Бориса Патона; Премія Президента України для молодих вчених; стипендії Президента України для молодих вчених; Національна премія України імені Тараса Шевченка; Премія Кабінету Міністрів України за розроблення і впровадження інноваційних технологій; стипендії Кабінету Міністрів України для молодих вчених; Премія Верховної Ради України молодим ученим; Іменна стипендія Верховної Ради України для молодих учених — докторів наук; премії за видатні досягнення у галузі культури і мистецтва; стипендії Президента України для молодих майстрів народного мистецтва; стипендії Президента України для молодих письменників і митців; державні стипендії видатним діячам культури і мистецтва.

99. За який період враховуються відзнаки? Я отримував стипендію Президента у 2016–2018 роках, а державну премію — у 2008 році.

Застереження «за весь період наукової діяльності без встановлених часових обмежень» Методика робить лише для показника 35 (міжнародні премії). Для показника 36 такого застереження немає, тож він враховується в межах періоду подання інформації — 2023–2025 роки (для ветеранів війни — 2019–2025).

Обмеження переліку років у формі (доступні роки починаються з 2010) є технічним і не змінює цього правила. Внести давніші відзнаки можна, але в рейтингуванні вони не враховуються.

100. Чому в розділі «Відзнаки» немає державних нагород — орденів Ярослава Мудрого, «За заслуги», Княгині Ольги?

Показник 36 містить закритий перелік премій і стипендій у науці; державні нагороди (ордени) до нього не входять.

101. Куди вносити отримання вченого звання доцента або старшого дослідника?

Ця інформація вноситься до Заявки. Вчене звання — це пункт 13 додатка 1, тобто відомість, яка не враховується під час обчислення рейтингу.

102. Чому немає стипендій і грамот НАН України, академічної стипендії Кабінету Міністрів України для аспірантів?

Показник 36 передбачає стипендії Кабінету Міністрів України для молодих вчених, а не для аспірантів; стипендії та грамоти НАН України до переліку не входять. Ці відзнаки в рейтингуванні не враховуються.

103. Міжнародної нагороди немає у випадяючому списку, вручну внести неможливо.

Показник 35 наводить перелік міжнародних премій. Інші не передбачені методикою.

104. Внесено дві нагороди, обидві відображаються в переліку записів Заявки, але в кількісних показниках зараховано лише одну.

Перевірте чи заповнено розділ «Верифікація номінанта». Після заповнення «Оновіть дані» в Заявці. Якщо не допоможе — повідомте технічну підтримку.

105. Чим підтверджується стипендія Президента України та інші відзнаки?

Відповідними розпорядчими документами: указами, постановами, дипломами, рішеннями про призначення стипендії. Реквізити документів зазначаються в записі про відзнаку. Внесення здійснюється у вкладці «Відзнаки» → «Створити» → заповнення форми та розділу «Верифікація номінанта» (ПІБ вручну, як зазначено у відзнаці).

Відповідними розпорядчими документами: указами, постановами, дипломами, рішеннями про призначення стипендії. Вони додаються до Заявки. Внесення здійснюється у вкладці «Відзнаки» → «Створити» → заповнення форми та розділу «Верифікація номінанта» (ПІБ вручну, як зазначено у відзнаці)

106. Стипендію призначено у 2022 році, а виплачувалася вона у 2023–2024 роках. Чи враховується?

Визначальним є період з моменту призначення до завершення отримання.

XII. Заявка: формування, підписання і подання

107. Як сформувати і подати Заявку?

Створити записи за формами (публікації, проєкти, відзнаки, підготовка дослідників, інтелектуальна власність) → Заповнити розділ «Верифікація авторів/номінантів/експертів» → Внести інформацію про запис за необхідності → натиснути «Підтвердити».

Далі: Вкладка «Заявки» → «Створити» форму «Заявка». → «Оновити дані» → «Розрахувати» → заповнити обов'язковий розділ щодо надання доступу до публікації даних → для ветеранів війни додати підтвердний документ → «Перейти до підпису документу» → «Підписати» (КЕП) → «Подати до МОН».

108. Під час підписання з'являється «Незаповнені обов'язкові поля / Невиконані умови», але перелік порожній.

Перевірте розділ де вноситься інформація про науковий ступінь, вчене звання та інша загальна інформація. Якщо повідомлення залишається без вказівки на конкретне поле — повідомте технічну підтримку з ідентифікатором Заявки.

109. Чи можна заповнювати Заявку частинами протягом кількох днів? Не знаходжу кнопку «Зберегти».

Так. Дані внесені в форми зберігаються автоматично. Заявку можна редагувати до завершення граничного строку подання. Дані потрапляють до Заявки після натискання «Оновити дані» та «Розрахувати».

110. Чи можна вносити зміни до вже поданої Заявки?

До завершення граничного строку — так. Зверніться до технічної підтримки для повернення форми до Заповнення.

111. Чи можна обмежити публічний доступ до своїх даних?

Так, шляхом проставлення відповідної відмітки в особистому кабінеті. Наслідок: інформація не публікується у відкритому доступі, і суб'єкт рейтингування автоматично втрачає можливість отримати державну стипендію — крім суб'єктів за науковим напрямом «Національна безпека і оборона».

Інформація за напрямом «Національна безпека і оборона» взагалі не вноситься в систему і не оприлюднюється.

112. У Національній системі дослідників дослідник ніде не вносить h-індекс і посилання на профіль Scopus. Чи враховуються ці параметри автоматично?

Показники 1–3 (h-індекс, число цитувань, загальна кількість публікацій у Scopus/WoS) обліковуються за весь період наукової діяльності. Посилання на профілі в ORCID, Scopus, ResearcherID, Google Scholar, LinkedIn і ResearchGate передбачені пунктом 18 додатка 1. Ці показники вносяться при заповненні профілю.

XIII. Державні стипендії за результатами рейтингування

113. Який розмір і кількість державних стипендій?

Розмір щомісячної державної стипендії — 12 000 гривень. Кількість — 2650 стипендій. Розподіл: 50 відсотків загальної кількості — для працівників із загального рейтингу, 50 відсотків — з рейтингу молодих вчених. У межах кожного рейтингу розподіл між науковими напрямками здійснюється пропорційно кількості претендентів, крім напрямку «Національна безпека і оборона», де кількість претендентів розраховується зі збільшенням на 15 відсотків.

Стипендії призначаються строком на два роки і виплачуються щомісяця за основним місцем роботи за рахунок коштів державного бюджету. Виплату забезпечує МОН.

114. Як обчислюється рейтинг дослідника?

Для кожного показника в межах наукового напрямку визначається коефіцієнт поширеності $R_j = 0,02 \times R(\%)$, де $R(\%)$ — частка суб'єктів рейтингування напрямку, які мають ненульове значення цього показника.

Далі обчислюється середнє арифметичне значення показника в межах напрямку та ваговий коефіцієнт W_j : якщо значення показника дорівнює 0, $W_j = 0$; якщо значення в діапазоні від 0 до 1,5 середнього (не включно), $W_j = 0,5 \times I_j + 0,25$, де I_j — відношення значення показника до середнього; якщо значення становить 1,5 середнього і вище, $W_j = 1$.

Для показників 1–3 встановлено додатковий понижуючий коефіцієнт 0,5 (значення цих показників не можуть знижуватися). Для пріоритетних показників 11, 24–26, 32 і 35 встановлено додатковий підвищуючий коефіцієнт 2.

Підсумковий рейтинг множиться на коефіцієнт регіональної підтримки РП (1; 1,025; 1,05 — залежно від області розташування установи). Показники, для яких відсутній кількісний результат, під час обчислення не враховуються.

115. Кому державна стипендія не призначається?

Працівникам, які: обмежили публічний доступ до відомостей про результати своєї діяльності (крім напрямку «Національна безпека і оборона»); отримують стипендії, засновані Президентом України або Кабінетом Міністрів України і не відмовились від отримання таких стипендій; надали недостовірні відомості; мають публікації у виданнях з ознаками недобросовісних видавничих практик або без належного незалежного рецензування; мають підтверджений факт порушення академічної доброчесності; щодо яких встановлено факти генерування матеріалів досліджень і результатів за допомогою штучного інтелекту (крім випадків, коли ШІ є предметом дослідження або застосовувався як допоміжний інструмент — мовне редагування, переклад, форматування, покращення читабельності, технічне структурування тексту — із зазначенням типу, мети та етапу застосування); до яких застосовано санкції або встановлено підтверджені факти наукової співпраці з Російською Федерацією чи Республікою Білорусь (з визначеними винятками, зокрема коли частка співавторів із цих країн не перевищує 5 відсотків авторського колективу); які працюють за кордоном на постійній основі понад 90 календарних днів за останні 12 місяців.

116. Як вирішується ситуація, коли кілька дослідників мають однаковий рейтинг?

Рішення ухвалює експертна комісія на користь тих, у кого більші значення показників, для яких встановлено підвищуючий коефіцієнт 2 — тобто показників 11 (статті Q1), 24–26 (патенти України на сорт рослин, породи тварин, винахід), 32 (профінансовані міжнародні гранти у статусі керівника) та 35 (міжнародні премії). Рішення експертної комісії є остаточним і перегляду не підлягає.

117. У яких випадках виплату стипендії припиняють?

У разі виключення з НСД через обставини непереборної сили; добровільної письмової відмови; звільнення з основного місця роботи без подальшого працевлаштування на посаду наукового (науково-педагогічного) працівника; отримання інших стипендій, заснованих Президентом України або Кабінетом Міністрів України; застосування санкцій або встановлення фактів співпраці з Російською Федерацією чи Республікою Білорусь; перевищення строку перебування за кордоном (90 днів протягом 12 місяців або 180 днів сумарно за два роки виплати); виїзду за кордон на постійне проживання.

118. Як часто оновлюється рейтинг?

Рейтинг оновлюється автоматично один раз на два роки. Для цього дослідники мають регулярно оновлювати свої дані в системі, яка має бути відкритою для цього. Повторна верифікація поданої інформації здійснюється з тією самою періодичністю. Сама Методика переглядається не рідше одного разу на два роки.

119. Чи можна вивантажити зібрані дані для щорічних звітів у своєму закладі?

Зараз такої технічної можливості немає. Але застосування даних Системи у внутрішніх рейтингах вітається. Буде розглянуто до побажань щодо удосконалення Системи.

120. Чи планується пошук вчених за тематикою досліджень і покращення пошуку публікацій?

Так, планується при наступних доопрацюваннях системи.

XIV. ORCID: обліковий запис і профіль

121. Якою мовою заповнювати профіль ORCID — українською чи англійською?

Найкраще заповнювати все англійською. Дані з ORCID підтягуються до НСД у тому вигляді, в якому їх внесено.

122. Як об'єднати два профілі ORCID?

ORCID не передбачає використання однією особою більше одного облікового запису. Якщо дублікат усе ж створено, ORCID не може його видалити — це робить лише сам користувач.

Порядок: увійдіть в основний обліковий запис → налаштування → розділ «Дії облікового запису» → «Remove a duplicate record» → введіть дані для входу запису, який не потрібно підтримувати → підтвердьте. Якщо пароль до дубліката втрачено, його можна скинути. За кількох дублікатів процедуру повторюють для кожного.

Зверніть увагу: ця дія видаляє всю інформацію з дубліката (перенести її неможливо); до основного профілю переносяться лише пов'язані адреси електронної пошти. Оскільки

ідентифікатори ORCID є постійними, застарілий ID не зникає — він вказуватиме на ваш основний запис. Не деактивуйте обліковий запис замість процедури видалення дублікату.

123. Якщо я зареєструвався на особисту пошту, чи можна пізніше перейти на корпоративну?

Так. Верифікація не залежить від поштової скриньки — використовуйте ту адресу, яка зручна. Кілька адрес можна прив'язати до одного профілю.

124. Як відновити доступ до ORCID у разі втрати доступу до пошти та пароля?

Відповідь надано під час вебінару — див. відеозапис (youtube.com/watch?v=X9_IXvGuzNw).

125. Де зазначати отримання вченого звання: у розділі «Освіта» чи «Кваліфікація»?

Розділ «Освіта» (Education) відповідає здобуттю ступенів вищої освіти (молодший бакалавр, бакалавр, магістр, доктор філософії / доктор мистецтва). Вчені звання та інші кваліфікації доцільно вносити в розділ «Кваліфікація» (Qualification).

126. У розділі Funding наводити всі гранти чи лише ті, де я був керівником?

У профілі ORCID варто вносити всі гранти. Водночас у НСД за показниками 30, 32 і 33 враховуються лише заявки, подані у статусі керівника.

127. Як додати довірену організацію в налаштуваннях профілю?

Довірені організації не додаються вручну — вони з'являються автоматично після авторизації доступу. Перелік trusted organizations є результатом наданих дозволів, а не редактованим довідником.

Порядок підключення: перейти до зовнішньої системи, яка підтримує інтеграцію з ORCID (Scopus, видавець, репозитарій, наукометрична платформа) → обрати «Connect ORCID iD» або «Sign in with ORCID» → авторизуватися у своєму ORCID → надати дозвіл на обмін даними (OAuth) → підтвердити доступ. Після цього організація з'явиться в Account settings → Trusted parties → Trusted organizations.

Користувач може будь-коли відкликати доступ (revoke access); повторне підключення здійснюється через повторну авторизацію на сторонньому сервісі.

128. Чи можна зробити «довіреною особою» НФДУ, щоб підтягувалась інформація про гранти?

Ні, оскільки НФДУ не має системи з відкритим API.

129. Чи впливає на рейтинг те, що моя організація не є членом ORCID?

Ні.

130. Як дізнатися, чи моя організація є членом ORCID?

Перелік організацій-членів можна перевірити на офіційному сайті ORCID у розділі учасників (Members).

131. Чому ORCID вимовляється через «к», а не через «с»?

ORCID — акронім від Open Researcher and Contributor ID. Українською усталеною є вимова «оркід».

XVI. ORCID: публікації, ідентифікатори, синхронізація

132. Чи варто додавати в ORCID публікації, відмінні від статей — матеріали конференцій, патенти, дані?

Так, однозначно. ORCID призначений для відображення всіх результатів наукової діяльності: статей у журналах; матеріалів конференцій; монографій і розділів книг; препринтів; патентів; наборів даних; програмного забезпечення та коду; звітів за проектами; дисертацій; навчальних і методичних матеріалів.

Особливо корисно додавати матеріали конференцій, якщо вони індексуються в міжнародних базах або мають DOI; патенти як показник інноваційної діяльності; набори даних і програмне забезпечення, що відповідають принципам відкритої науки та FAIR.

Водночас варто дотримуватися принципу якості: краще додавати роботи, які мають офіційний статус (DOI, ISBN, номер патенту, URL репозитарію), ніж перевантажувати профіль другорядними матеріалами.

133. Як імпортувати статті в ORCID зі Scopus?

Works → Add works → Search & link → обрати Scopus → авторизуватися → обрати свої публікації. Покрокову демонстрацію наведено у відеозаписі вебінару.

134. Як додати статтю так, щоб її джерелом був Crossref, а не автор?

Works → Add works → Search & link → Crossref Metadata Search → надати дозвіл на доступ до профілю → пошук за DOI, назвою або прізвищем → «Add to ORCID». Після цього в полі Source відображатиметься Crossref.

Якщо статтю вже додано вручну, змінити джерело з «Author» на «Crossref» безпосередньо неможливо: потрібно видалити вручну створений запис і повторно додати його через Search & Link.

Якщо стаття не знаходиться через Crossref, можливі причини: DOI ще не зареєстровано у Crossref; видавець використовує інше DOI-агентство (наприклад, DataCite); у метаданих DOI відсутній ваш ORCID; метадані ще не синхронізувалися.

135. Мої статті додані через пошук DOI, але джерелом зазначено мене, а не базу даних. Чи вважаються вони неверифікованими і чи підтягнуться в URIS?

Записи, додані користувачем вручну, мають джерелом власника профілю. Для НСД визначальним є наявність DOI та підтвердження індексації на етапі верифікації, а не джерело запису в ORCID. Щоб джерелом став Crossref, повторно додайте запис через Search & Link (див. попереднє питання).

136. Чи існує технічна можливість синхронізувати профіль ORCID із Google Scholar?

Прямої синхронізації немає, але є експорт: увійдіть до профілю в Google Академії → оберіть записи → «Export» → формат BibTeX → імпортуйте отриманий файл до ORCID через імпорт BibTeX.

137. Індекс Гірша у Scopus більший, ніж в ORCID. Як імпортувати коректний h-індекс?

Scopus обчислює h-індекс усередині своєї бази (Scopus Author Profile). ORCID самостійно нічого не обчислює — він лише агрегує дані з підключених джерел, тому імпортувати h-індекс до ORCID неможливо.

138. Де знайти число цитувань без самоцитувань? У Scopus є два різні показники.

У Scopus доступні окремо «без авторських самоцитувань» і «без самоцитувань усіх співавторів». Методика оперує формулюванням «з та без самоцитувань» без уточнення, який саме варіант застосовується. Застосовується «без самоцитувань».

139. Профіль у Scopus плутає мене з іншим дослідником, статті не підтягуються, дані в ORCID неповні.

Крок 1. У Scopus Author Search знайдіть усі свої профілі — за прізвищем, афіліацією, ORCID.

Крок 2. Виправте через офіційний механізм Scopus: «Request to merge authors» або «Request author detail corrections» (Request Author Feedback Wizard).

Крок 3. Якщо частина статей закріплена за «wrong author», відкрийте статтю і натисніть «Add to my publications» або надішліть запит на виправлення.

Лише після цього виконуйте зв'язування: Scopus → «Connect to ORCID»; ORCID → «Search & link Scopus».

140. Не вдається додати Web of Science ResearcherID до розділу Other IDs: там уже є ScopusID і немає кнопки додати ще один.

Варіант 1. Web of Science Researcher Profile → «Connect to ORCID» або «Export to ORCID» → залогінитися в ORCID → «Authorize access».

Варіант 2. ORCID → Works → Add works → Search & link → обрати Web of Science / Clarivate → пройти авторизацію.

141. Як додати монографію без DOI, яка має ISBN і видана в українському видавництві?

Вручну: Works → Add works → Add manually → Work type: Book (монографія), Book chapter (розділ) або Edited book (як редактор) → заповнити назву, авторів, рік, видавництво → у полі External IDs додати ISBN (для монографій основним ідентифікатором є саме ISBN, а не ISSN; ISSN присвоюється серіальним виданням) → зазначити URL електронної версії → зберегти.

142. Як додавати патенти?

Через «Search & Link», якщо патент індексується в підключеній базі (European Patent Office, WIPO PATENTSCOPE тощо): Works → Add works → Search & link → обрати джерело → пошук за номером або назвою → підтвердити.

За відсутності інтеграції — вручну (Add manually) із заповненням: тип результату Patent; офіційна назва; реєстраційний номер патенту (обов'язковий ідентифікатор); дата подання заявки або публікації; юрисдикція (UA, EP, WO тощо); заявник; автори (винахідники); посилання на офіційний реєстр. DOI для патентів не є обов'язковим і часто відсутній.

143. Чи можна додати інформацію про анонімне рецензування статей Elsevier, якщо при рецензуванні не було позначки про прив'язку до ORCID?

Ретроспективна передача даних до ORCID залежить від політики журналу й редакційної платформи. Якщо під час рецензування обліковий запис не було пов'язано з ORCID, інформація, як правило, не передається заднім числом.

Що можна зробити: перевірити налаштування інтеграції з ORCID у профілі на платформі рецензування (Editorial Manager, Reviewer Hub); звернутися до редакції або служби підтримки платформи щодо ретроспективної передачі; скористатися сервісами визнання рецензентської діяльності Web of Science.

Важливо: записи про рецензування в ORCID можуть бути додані лише організацією зі статусом довіреної сторони, а не самим дослідником вручну. Для анонімного рецензування ORCID не відображає конкретну статтю чи автора — фіксується лише факт рецензування для певного журналу або видавця.

144. Якщо стаття експортується в ORCID і зі Scopus, і з Web of Science, буде кілька джерел. Чи потрібно залишати одне?

На ваш розсуд. На коректність передачі метаданих це не впливає.

145. Чи можна видалити з ORCID запис про неіснуючу публікацію, доданий кимось іншим?

Записи, доданими іншими джерелами, власник профілю може приховати або від'єднати від свого профілю; повне видалення запису доступне лише джерелу, яке його створило. Якщо ви не є співавтором, у профілі можна позначити, що ви не є автором запису.

146. Що таке непідтверджені статті в профілі та як їх підтвердити?

Непідтвердженими називають записи, джерелом яких є сам власник профілю, а не зовнішня база даних чи організація. «Підтвердити» їх можна лише одним способом — повторно додати запис через Search & Link з відповідного джерела (Crossref, Scopus, Web of Science, DataCite).

147. URIS має вирішити конфлікт, коли ORCID належить одному досліднику, а метадані публікації в міжнародних базах вказують на однофамільця.

ORCID не виконує автоматичну верифікацію авторства: дані імпортуються з того профілю Scopus або Web of Science, який був пов'язаний під час авторизації. виправлення потрібно ініціювати в самій базі (Scopus, Web of Science), після чого повторно синхронізувати ORCID.

148. Науковець тривало стажується за кордоном і зазначає подвійну афіліацію. Як це відображати?

Це національна система. Слід першочергово вказати афіліацію з українським ЗВО/НУ.

XVII. ORCID для установ: консорціум, афіліації, ROR

149. Як приєднатися до Національного консорціуму ORCID Україна?

Заповнити форму заяви на приєднання (.docx, доступна на dntb.gov.ua/orcid) і надіслати її на адресу orcid-ukraine@dntb.gov.ua.

150. Як організація може підтвердити інформацію про афіліацію дослідника?

Організація, що має членство в ORCID і доступ до ORCID API, після авторизації дослідника (OAuth) може додавати верифіковані записи Employment до його профілю. Без такого підключення запис про місце роботи залишається внесеним самим дослідником.

151. Якщо установа приєднається до ORCID, чи підраховуватиметься автоматично кількість статей, написаних в організації?

Ні.

152. Як забезпечити коректний облік публікацій установи, якщо в них ужито багато варіантів її назви?

Визначте офіційну англomовну назву установи та затвердьте єдиний стандарт її використання для всіх співробітників — у нових публікаціях, профілях авторів, грантових заявках.

Для вже опублікованих робіт перевірте, як організація представлена в Scopus і Web of Science. Обидві системи мають механізми об'єднання варіантів назв установ у єдиний профіль; уповноважений представник може звернутися до служби підтримки з запитом на коригування або об'єднання профілів.

Особливу увагу приділіть ідентифікатору ROR (Research Organization Registry) — міжнародному відкритому реєстру наукових та освітніх організацій. Кожна установа отримує унікальний постійний ідентифікатор, який дозволяє однозначно ідентифікувати її незалежно від мовних варіантів, історичних назв чи скорочень. Якщо установа ще не представлена в ROR, подайте заявку на включення; після створення запису перевірте коректність альтернативних та історичних назв, акронімів і вебресурсів.

Переконайтеся, що ROR-ідентифікатор пов'язаний з іншими реєстрами: Crossref, DataCite, OpenAlex, OpenAIRE, ORCID. Для внутрішнього контролю створіть перелік усіх історичних та альтернативних назв українською й англійською та періодично шукайте за ними в Scopus, Web of Science, ORCID, OpenAlex.

153. Яку послідовність реєстрації наукової установи в ORCID, Web of Science і Scopus порадите?

Крок 1 — ROR: перевірити наявність установи в реєстрі; за відсутності подати запит на створення запису; закріпити унікальний ROR ID; стандартизувати офіційну англomовну назву та її варіанти.

Крок 2 — ORCID: окремої «реєстрації установи» не передбачено. Використовуйте уніфіковану назву та ROR ID при формуванні афіліацій; сприяйте реєстрації ORCID-профілів співробітників; інтегруйте ORCID у внутрішні системи (репозитарії, CRIS/URIS).

Крок 3 — Scopus: перевірити наявність установи в Scopus Affiliation Search; уточнити або об'єднати варіанти назви; за відсутності подати запит до Elsevier на створення профілю; забезпечити єдину стандартизовану форму назви в усіх публікаціях.

Крок 4 — Web of Science: формальної попередньої реєстрації установи не передбачено; профіль формується на основі даних про публікації у виданнях, індексованих у Web of Science Core Collection.

XVIII. Контакти та корисні посилання

- Технічна підтримка Системи (лише щодо роботи з Системою):
feedback@nauka.gov.ua; тел. 044 521 93 54, 044 521 93 58, +380 99 685 09 02. Під час звернення обов'язково вказуйте ідентифікатор форми та верифіковні посилання (DOI, Scopus, Web of Science, номер ОКД).

- Національний консорціум ORCID-Україна: orcid-ukraine@dntb.gov.ua; dntb.gov.ua/orcid.
- Постанова КМУ від 20 травня 2026 р. № 678: zakon.rada.gov.ua/laws/show/678-2026-p. Перелік наукових напрямів, показників і винятків — у додатках 1–3 до Мет одики.
- Запис вебінару щодо ORCID (24 червня 2026 р.) — https://www.youtube.com/watch?v=X9_IXvGuzNw&t=657s
- Запис вебінару щодо заповнення заявки в НСД (25 червня 2026 р.) — <https://www.youtube.com/watch?v=D1x88MXcO48&t=3109s>
- Рекомендації щодо створення облікового запису та коригування ідентифікатора ORCID — dntb.gov.ua (розділ ORCID).
- Yaroshenko, T. (2026, June 24). ORCID: Чому це важливо для Національної системи дослідників України. Zenodo. doi.org/10.5281/zenodo.20827469