

Додаток  
до листа  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## Подання інформації щодо фактичного обсягу виплачених надбавок за період з 1 січня по 30 червня 2026 року

1. Авторизуйтеся в Системі.
2. У вкладці «Кабінети», у модулі «Модуль державної атестації НУ та ЗВО», натисніть «Кабінет Відповідальної особи установи».
3. У переліку процедур оберіть «Базове фінансування за результатами державної атестації» та перейдіть на вкладку «Структурні підрозділи».
4. Оберіть структурний підрозділ (статус має бути «Затверджено»).
5. У пункті «Доступні дії» натисніть «Внести дані за перше півріччя».
6. Прогорніть сторінку вниз і в розділі «Внесення даних за перше півріччя» заповніть:
  - Кількість працівників, яким виплачено надбавку в період з 1 січня по 30 червня 2026 року\*;
  - Загальний виплачений обсяг надбавки в період з 1 січня по 30 червня 2026 року, тис. грн.
7. Натисніть «Подати дані за перше півріччя».

Назва

ID Форми: 24037

Картка структурного підрозділу

Текст

Поточний статус

**Затверджено\***

Доступні дії

Перейти до підготовки запиту змін

Внести дані за перше півріччя

### Внесення даних за перше півріччя

Кількість працівників, яким виплачена надбавка в  
період з 1 січня по 30 червня 2026 року\*

0

Загальний виплачений обсяг надбавки в період з 1 січня  
по 30 червня 2026 року, тис. грн

0

*\*вказуються всі працівники, які отримали надбавку, незалежно від фактичного місця роботи на момент подання інформації або кількості оплачених місяців.*

Поточний статус: Внесення даних за перше півріччя

Подати дані за перше півріччя