

## ДОГОВІР ПРИЄДНАННЯ

### до Національної електронної науково-інформаційної системи «URIS»

Державна науково-технічна бібліотека України (далі — ДНТБ України), в особі в.о. директора Жарінової Алли Георгіївни (далі — Виконавець), що діє на підставі Статуту та наказу Міністерства освіти і науки України (далі — МОН) від 15 квітня 2024 р. № 510 «Про визначення ДНТБ України Технічним адміністратором Національної електронної науково-інформаційної системи», з одного боку,

і будь-яка особа, яка прийняла (акцептувала) дану пропозицію (далі — Замовник), з іншого боку,

далі разом — Сторони, а кожний окремо — Сторона, уклали цей договір приєднання (далі — Договір), адресований необмеженому колу осіб, який є офіційною публічною пропозицією Виконавця укласти з будь-яким Замовником Договір про надання послуг.

Даний Договір є договором приєднання відповідно до статті 634 Цивільного кодексу України, та його умови є однаковими для всіх Замовників; беззастережне прийняття умов вважається акцептуванням цієї оферти Замовником.

#### 1. Загальні положення

1.1. Цей Договір укладається шляхом надання повної й безумовної згоди (акцепту) Замовника на укладення Договору в повному обсязі, без підпису письмового примірника Договору Сторонами.

1.2. Договір має юридичну силу відповідно до статей 634 та 641 Цивільного кодексу України і є рівнозначним Договору, підписаному Сторонами.

1.3. Замовник підтверджує факт ознайомлення та згоди з усіма умовами цього Договору в повному обсязі шляхом акцептування та підписання Заяви-приєднання (Додаток 1 до даного Договору), а також Положення про Національну електронну науково-інформаційну систему, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2022 р. № 1067 (далі — Положення), з урахуванням Закону України від 25 лютого 2026 р. № 4794-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розвитку наукової та науково-технічної діяльності».

1.4. Наступні дії вважаються акцептом цього Договору:

- електронне відправлення засобами електронної пошти Замовника підписаного кваліфікованим електронним підписом (КЕП) підписанта Замовника Додатку 1 до цього Договору на адресу електронної пошти, зазначену на вебсайті: <https://nauka.gov.ua/info>;
- письмове повідомлення шляхом відправки оригіналу Додатку 1 до цього Договору на адресу: вул. Антоновича, 180, м. Київ-150, 03150.

1.5. Укладаючи цей Договір, Замовник автоматично погоджується з повним та безумовним прийняттям положень цього Договору.

1.6. Якщо Замовник не згодний з умовами Договору, він не має права укладати цей Договір, а також не вправі користуватися Послугами за цим Договором.

### 1.7. Основні поняття та визначення термінів:

«Система» або «Система URIS» — Національна електронна науково-інформаційна система / Ukrainian Research Information System, доступ до якої здійснюється за адресою <https://nauka.gov.ua/>, створена та функціонує відповідно до Положення та Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» (зі змінами за Законом № 4794-IX).

«Власник Системи» — Міністерство освіти і науки України.

«Виконавець» або «Технічний адміністратор» — Державна науково-технічна бібліотека України, визначена наказом МОН від 15.04.2024 № 510 технічним адміністратором Системи URIS.

«Замовник» — заклад вищої освіти, наукова установа або інша юридична особа, діяльність якої пов'язана з проведенням наукових, науково-технічних робіт та інноваційною діяльністю, що акцептувала цей Договір.

«Авторизований користувач» — користувач Системи, який пройшов електронну ідентифікацію та автентифікацію відповідно до п. 4.5 цього Договору.

«Відповідальна особа Установи» — працівник Замовника, уповноважений вносити дані, замовляти витяги, отримувати послуги та здійснювати інші доступні в Системі дії від імені Замовника.

«Кабінет відповідальної особи Установи» — вебсервіс, що надає доступ до Профілю Установи, внесення даних, замовлення витягів, отримання послуг та здійснення інших доступних у Системі дій від імені Установи.

«Профіль Установи» — сукупність усіх даних про конкретний заклад вищої освіти або наукову устанovu, які містяться та презентуються в Системі, включно з відомостями про кадровий склад, публікації, проекти, інфраструктуру та результати державної атестації.

«Послуги» — комплекс послуг, що надаються Виконавцем Замовнику через Систему, включно з: реєстрацією Установи; наданням та позбавленням доступу до Кабінету відповідальної особи; забезпеченням участі у державних процедурах (державна атестація, конкурсний відбір, звітні кампанії); формуванням витягів та довідок; доступом до Профілю Установи.

«Державні процедури» — процедури, що проводяться через Систему URIS на виконання нормативно-правових актів: державна атестація наукових установ та закладів вищої освіти; конкурсний відбір наукових проєктів; звітні кампанії; формування бази даних для визначення базового фінансування.

«Персональні дані» — відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу (дослідника, працівника Замовника), яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована, що обробляються в Системі.

«Договір публічної оферти» — договір приєднання, зразок якого розміщений на вебсайті: <https://nauka.gov.ua/info>.

## **2. Предмет Договору**

2.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику комплекс Послуг у Системі URIS, що включає:

- реєстрацію Установи в Системі та ведення Профілю Установи;
- надання та позбавлення доступу визначеному переліку Відповідальних осіб Установи до Кабінету відповідальної особи;
- забезпечення участі Замовника у державних процедурах, що проводяться через Систему (державна атестація, конкурсний відбір, звітні кампанії);
- формування витягів, довідок та інших документів, передбачених функціональними модулями Системи;
- доступ до відкритих даних та аналітичних інструментів Системи.

2.2. Доступ до функціональних модулів Системи надає Відповідальній особі Установи можливість вносити, коригувати, видаляти дані в Профілі Установи, подавати заявки, звіти та здійснювати інші доступні в Системі дії від імені Установи.

2.3. Користувачі Замовника отримують доступ до Системи відповідно до правил, зазначених у Положенні, а також інструкцій, розміщених на офіційному порталі Системи.

2.4. Мета використання Замовником Системи: внесення даних про Установу, участь у державних процедурах, отримання витягів та послуг, подача заявок та звітів.

## **3. Зобов'язання та права Сторін**

### **3.1. Зобов'язання Виконавця:**

3.1.1. Виконувати для Замовника дії, передбачені Договором: реєстрація Установи в Системі; надання та позбавлення доступу до функціональних модулів Системи.

3.1.2. Забезпечити доступ до введених в експлуатацію функціональних модулів Системи відповідно до протоколів ДНТБ України.

3.1.3. Забезпечити безперервність функціонування Системи з цільовою доступністю не менше 99,5% на рік, за винятком планових технічних робіт та обставин непереборної сили.

3.1.4. Попереджати Замовника шляхом розміщення інформації в розділі «Новини» Системи та на вебсайті Виконавця про планові перерви в роботі Системи не менше ніж за 24 години, крім випадків, коли через терміновість проведення робіт завчасне попередження неможливе.

3.1.5. За електронним або письмовим повідомленням Замовника протягом 1 (одного) робочого дня здійснювати заходи щодо позбавлення доступу до Кабінету відповідальної особи Установи.

3.1.6. Забезпечити захист інформації в Системі відповідно до вимог законодавства України у сфері захисту інформації та кіберзахисту, зокрема постанови Кабінету Міністрів України від 18 червня 2025 р. № 712.

3.1.7. Зупиняти доступ до Системи або її функціональних модулів у разі наявності хоча б однієї з таких підстав:

- подання відповідної заяви з проханням про відключення від Системи;
- порушення вимог щодо забезпечення захисту інформації, у тому числі цілісності, доступності, конфіденційності та розмежування доступу до даних;

- виявлення несанкціонованого доступу до Системи або підозри у компрометації облікових записів;
- порушення умов Договору або правил користування Системою;
- надання недостовірної інформації або інформації, що порушує вимоги законодавства;
- порушення вимог законодавства щодо функціонування Системи;
- вмотивованого рішення Власника Системи.

У разі зупинення доступу такий доступ відновлюється після усунення причин, що призвели до зупинення.

### **3.1.8. Забезпечення захисту інформації в Системі:**

а) до дати затвердження цільового профілю безпеки Системи URIS захист інформації забезпечується такими заходами: рольове розмежування доступу з наданням привілеїв за принципом мінімальної необхідності; електронна ідентифікація користувачів через кваліфікований електронний підпис (id.gov.ua, Дія.Підпис); обмеження кола осіб з адміністративним доступом до Системи на підставі розпорядчого документа Виконавця; розміщення інфраструктури Системи в центрі обробки даних, що має чинну систему технічного захисту інформації;

б) з дати затвердження та оприлюднення цільового профілю безпеки Системи URIS захист інформації забезпечується відповідно до вимог цього профілю. Обов'язок Замовника дотримуватися вимог профілю безпеки виникає з дати його оприлюднення на вебсайті Виконавця.

3.1.9. Обробляти персональні дані, отримані/внесені в Систему, з дотриманням вимог законодавства у сфері захисту персональних даних (розділ 8 цього Договору).

3.1.10. Інформувати Замовника про зміни у правилах доступу до Системи та умовах цього Договору.

### **3.2. Виконавець має право:**

3.2.1. Вимагати від Замовника надання інформації, пов'язаної з виконанням умов Договору.

3.2.2. У разі невиконання або неналежного виконання Замовником умов Договору вимагати усунення порушень.

3.2.3. Тимчасово блокувати дії Відповідальних осіб Установи в Системі з метою запобігання порушенню правил використання або вчинення шахрайських дій.

3.2.4. Для виконання умов Договору залучати третіх осіб за умови, що таким особам не надається доступ до персональних даних, що обробляються в Системі, без окремої правової підстави.

### **3.3. Зобов'язання Замовника:**

3.3.1. Невідкладно, на першу вимогу, надавати Виконавцю інформацію, пов'язану з виконанням умов Договору.

3.3.2. Не передавати параметри доступу (засоби автентифікації, КЕП) третім особам; у разі будь-якого несанкціонованого використання — негайно повідомити Виконавця і вжити всіх заходів для припинення таких випадків.

- 3.3.3. Забезпечити автентифікацію Відповідальних осіб Установи в Системі виключно за допомогою засобів електронної ідентифікації (id.gov.ua, Дія.Підпис) відповідно до п. 4.5 цього Договору.
- 3.3.4. Інформувати Виконавця про звільнення або переведення Відповідальної особи Установи не пізніше дня такого звільнення/переведення з метою анулювання її доступу до Системи.
- 3.3.5. Негайно, але не пізніше 3 (трьох) годин, інформувати Виконавця про підозри або виявлення факту несанкціонованого доступу до Системи за параметрами доступу Відповідальної особи Установи, а також про випадки компрометації засобів автентифікації.
- 3.3.6. Забезпечити нерозголошення Відповідальними особами Установи інформації з обмеженим доступом (конфіденційної інформації, персональних даних), що міститься в Системі, крім випадків, прямо передбачених законодавством.
- 3.3.7. Забезпечити роботу в Системі, обробку відомостей та даних, у тому числі персональних, з дотриманням вимог законодавства.
- 3.3.8. Виконувати вимоги МОН та Виконавця щодо своєчасного внесення до Системи актуальних і достовірних відомостей та даних у визначені строки, зокрема під час проведення державних процедур.
- 3.3.9. Ознайомлювати Відповідальних осіб Установи з Правилами користування Системою перед наданням доступу.
- 3.3.10. У випадку розірвання Договору забезпечити припинення користування Системою та доступу до неї у день розірвання Договору.
- 3.3.11. Не вносити до Системи відомості, що становлять державну таємницю, службову інформацію або іншу інформацію з обмеженим доступом, обробка якої в Системі не передбачена Положенням та цим Договором. У разі випадкового внесення таких відомостей — негайно повідомити Виконавця для вжиття заходів з їх видалення.

#### **3.4. Замовник має право:**

- 3.4.1. На організацію та підтримку доступу до Системи Виконавцем відповідно до цього Договору.
- 3.4.2. Отримувати послуги в Системі, передбачені введеними в експлуатацію функціональними модулями.
- 3.4.3. Вимагати від Виконавця роз'яснень з питань, пов'язаних з функціонуванням Системи.
- 3.4.4. Вимагати від Виконавця виконання умов цього Договору.

#### **4. Порядок надання послуг**

- 4.1. Протягом 10 (десяти) робочих днів з дати отримання належно оформленої заяви Замовника (Додаток 1), Виконавець виконує дії, зазначені у такій заяві:
- 4.1.1. Реєстрація Установи в Системі та створення Профілю Установи.
- 4.1.2. Реєстрація визначеного переліку Відповідальних осіб Установи в Системі.
- 4.1.3. Надання визначеному переліку Відповідальних осіб Установи доступу до Кабінету відповідальної особи.

4.1.4. Позбавлення визначеного переліку Відповідальних осіб Установи доступу до Кабінету відповідальної особи.

4.2. Про реєстрацію в Системі Відповідальна особа Установи інформується шляхом повідомлення на електронну пошту з інструкцією щодо першого входу до Системи.

4.3. Про надання/позбавлення доступу до Кабінету відповідальної особи Виконавець інформує шляхом повідомлення на електронну пошту.

4.4. Участь Замовника у державних процедурах (атестація, конкурсний відбір, звітні кампанії) здійснюється через відповідні функціональні модулі Системи у строки, визначені нормативно-правовими актами та наказами МОН.

#### **4.5. Електронна ідентифікація та автентифікація:**

4.5.1. Автентифікація Відповідальних осіб Установи (резидентів України) здійснюється виключно за допомогою засобів електронної ідентифікації — кваліфікованого електронного підпису через інтегровані електронні сервіси id.gov.ua або Дія.Підпис. Вхід до Системи за логіном та паролем для резидентів не передбачений.

4.5.2. Автентифікація користувачів-нерезидентів здійснюється за email та паролем з обов'язковою багатофакторною автентифікацією (TOTP або WebAuthn).

4.5.3. Програмний доступ зовнішніх систем до Системи URIS здійснюється через захищений API за протоколом OAuth 2.0 відповідно до правил, визначених Виконавцем.

### **5. Відповідальність Сторін**

5.1. Замовник гарантує, що внесені Відповідальними особами Установи дані є актуальними, достовірними та не порушують прав інтелектуальної власності третіх осіб.

5.2. Замовник та Відповідальні особи Установи несуть відповідальність за достовірність, повноту та своєчасність внесеної ними інформації в Систему, зокрема під час проведення державних процедур.

5.3. Виконавець не несе відповідальності за зміст і правдивість інформації, що надається Замовником та Відповідальними особами Установи.

5.4. Виконавець не несе відповідальності за тимчасову недоступність Системи, спричинену плановими технічними роботами, обставинами непереборної сили або діями третіх осіб.

5.5. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

5.6. Виконавець самостійно визначає умови Договору та має право змінити їх з обов'язковим повідомленням Замовників на вебсайті не менше ніж за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до набрання чинності змін.

### **6. Антикорупційне застереження**

6.1. Сторони зобов'язуються надавати актуальну інформацію щодо наявності або виникнення потенційного чи реального конфлікту інтересів у зв'язку з виконанням цього Договору.

6.2. При виконанні зобов'язань за цим Договором Сторони, їх працівники та представники не здійснюють дій, що кваліфікуються як корупція, та не стимулюють працівників іншої Сторони шляхом надання грошових сум, подарунків або послуг.

## **7. Конфіденційність**

7.1. Сторони зобов'язуються не розголошувати третім особам будь-яку конфіденційну інформацію, що стала їм відомою у зв'язку з виконанням зобов'язань за цим Договором, без попередньої письмової згоди іншої Сторони.

7.2. Зобов'язання щодо конфіденційності не поширюються на публічну інформацію, відкриті дані, оприлюднені через Систему URIS відповідно до принципів відкритої науки, а також інформацію, що стала загальнодоступною не з вини Сторони.

7.3. Інформація, надана одній зі Сторін відповідно до цього Договору, призначена виключно для неї і не може передаватися іншим особам без згоди іншої Сторони.

## **8. Захист персональних даних**

### **8.1. Правова підстава обробки персональних даних**

Виконавець як Технічний адміністратор Системи URIS обробляє персональні дані дослідників, працівників Замовника та інших суб'єктів на підставі: Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» (зі змінами за Законом № 4794-IX); Положення про Систему URIS (постанова КМУ від 27.09.2022 № 1067); цього Договору — в частині даних, внесених Замовником.

### **8.2. Цілі обробки персональних даних**

Персональні дані обробляються виключно для таких цілей: забезпечення функціонування Системи URIS; ведення Профілів суб'єктів наукової діяльності (дослідників, установ); проведення державних процедур (атестація, конкурсний відбір, звітні кампанії); формування Національної системи дослідників України; ведення державних реєстрів та переліків; формування статистичної та аналітичної звітності. Обробка персональних даних для інших цілей не допускається без окремої правової підстави.

### **8.3. Обов'язки Виконавця щодо персональних даних**

Виконавець зобов'язується: обробляти персональні дані з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних»; забезпечити технічний та організаційний захист персональних даних від несанкціонованого доступу, знищення, зміни та поширення; не передавати персональні дані третім особам без правової підстави; забезпечити реалізацію прав суб'єктів персональних даних (доступ, виправлення, видалення).

### **8.4. Повідомлення про порушення захисту персональних даних**

У разі виявлення порушення захисту персональних даних (витоку, несанкціонованого доступу, знищення) Виконавець зобов'язується: повідомити Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини протягом 72 годин з моменту виявлення порушення; повідомити суб'єктів персональних даних без невинуватої затримки у разі високого ризику для їхніх прав; повідомити Замовника про порушення, що стосується даних його працівників, протягом 24 годин.

### **8.5. Розмежування ролей щодо персональних даних**

МОН як Власник Системи URIS є володільцем персональних даних, що обробляються в Системі. Виконавець як Технічний адміністратор Системи є розпорядником персональних даних, який обробляє їх від імені володільця на підставі Положення та наказу МОН від 15.04.2024 № 510. Замовник є джерелом частини персональних даних (даних своїх працівників) та несе відповідальність за законність їх отримання та внесення до Системи.

## **8.6. Обов'язки Замовника щодо персональних даних**

Замовник гарантує, що: персональні дані, внесені в Систему Відповідальними особами Установи, отримані та обробляються на законних підставах; суб'єкти персональних даних поінформовані про обробку їхніх даних у Системі URIS та про їхні права; обсяг персональних даних, що вноситься до Системи, є мінімально необхідним для визначених цілей.

## **8.7. Збереження даних після припинення Договору**

Дані, внесені Замовником та його Відповідальними особами до Системи URIS протягом дії Договору, зберігаються в Системі після припинення Договору як складова державних інформаційних ресурсів. Персональні дані працівників Замовника обробляються після припинення Договору виключно на підставах, визначених законодавством (ведення державних реєстрів, статистична та аналітична звітність, збереження результатів державних процедур).

## **9. Відкриті дані та принципи FAIR**

9.1. Система URIS функціонує з дотриманням принципів відкритої науки та міжнародних принципів FAIR (Findable, Accessible, Interoperable, Reusable) відповідно до Національного плану дій щодо відкритої науки (розпорядження КМУ від 08.10.2022 № 892-р).

### **9.2. Ліцензування відкритих метаданих**

Замовник, акцептуючи цей Договір, надає згоду на оприлюднення метаданих з Профілю Установи (назва, напрями діяльності, структура, перелік підрозділів, відомості про наукові напрями, публікації, проекти, результати державної атестації) на умовах відкритої ліцензії Creative Commons Attribution 4.0 International (CC BY 4.0).

Ця згода не поширюється на: персональні дані дослідників та працівників; відомості з обмеженим доступом; повні тексти наукових публікацій, права на які належать третім особам (видавництвам). Зазначені категорії даних оприлюднюються виключно відповідно до окремих правових підстав.

9.3. Замовник погоджується з тим, що публічна інформація з Профілю Установи є відкритою і доступною через Систему URIS для повторного використання на умовах CC BY 4.0.

## **10. Форс-мажорні обставини**

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань цього Договору, якщо воно спричинене форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили), що виникли після набрання чинності цим Договором.

10.2. Під форс-мажорними обставинами розуміють надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань: війна, збройний конфлікт, блокада, військові дії, акти тероризму, стихійне лихо, аварія, протиправні дії третіх осіб, кібератаки на Систему.

10.3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини, повинна інформувати іншу Сторону протягом 10 (десяти) календарних днів від моменту виникнення таких обставин.

10.4. Наявність та строк дії форс-мажорних обставин підтверджується Торгово-промисловою палатою України.

## **11. Вирішення спорів**

11.1. Спори вирішуються шляхом переговорів. При неможливості досягнути згоди — у судовому порядку.

11.2. Усі питання, що не врегульовані цим Договором, вирішуються на підставі законодавства України.

## **12. Строк дії Договору**

12.1. Цей Договір набирає чинності з його акцептування.

12.2. Строк надання доступу до Кабінету відповідальної особи Установи необмежений.

12.3. Виконавець має право припинити дію Договору в односторонньому порядку, попередивши шляхом розміщення оголошення на вебсайті не пізніше ніж за 15 (п'ятнадцять) календарних днів.

## **13. Прикінцеві положення**

13.1. Замовник не має права передавати права та обов'язки за цим Договором третій особі.

13.2. Листування з питань виконання Договору ведеться між Замовником та Виконавцем.

13.3. Обробка персональних даних, внесених до Системи URIS до набрання чинності цим Договором, здійснюється на підставах, визначених Положенням та законодавством України, і не потребує окремої згоди Замовника за цим Договором.

## **14. Юридична адреса Виконавця**

Державна науково-технічна бібліотека України

вул. Антоновича, 180, Київ, 03150, Україна

Телефон: (044) 521-93-50

Електронна адреса: [dntb@dntb.gov.ua](mailto:dntb@dntb.gov.ua)

Вебсайт: <https://nauka.gov.ua/info>



В.о. директора

 Алла ЖАРІНОВА