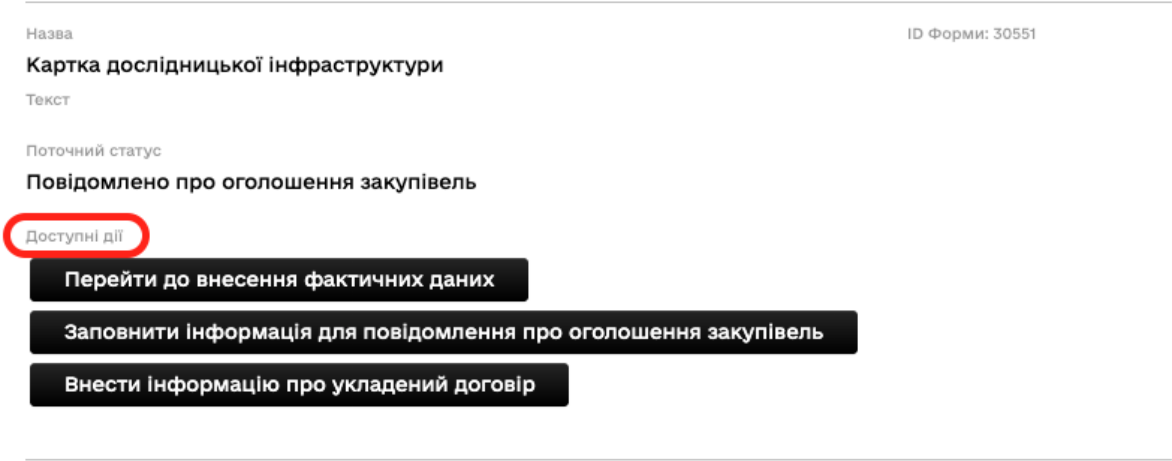
Інструкція користувача: подання даних відповідальною особою установи (III квартал 2026) в Модулі «Базове фінансування за результатами державної атестації»

Для внесення даних за III квартал 2026 року форму «Розподіл коштів» повернено у статус «Доопрацювання».

Кінцева дата подання даних за III квартал 2026 року визначається листом Міністерства освіти і науки України. Усі файли, які підвантажуються в Національну електронну науково-інформаційну систему «URIS» мають бути у форматі PDF. Максимальний розмір одного файлу становить 20 МБ.

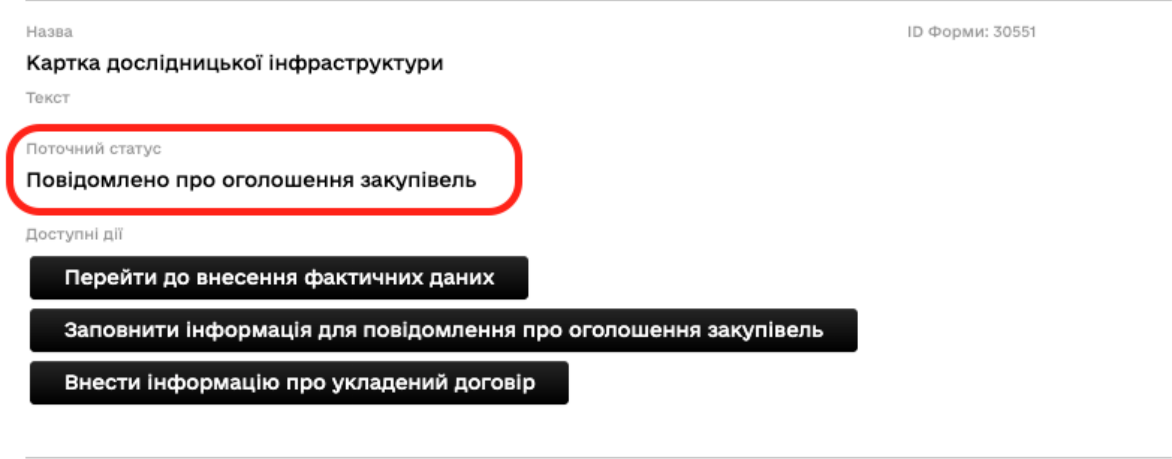
Усі кнопки зміни статусу картки розташовані в розділі «Доступні дії».



Усі грошові суми в системі вносяться в тисячах гривень.

Картка дослідницької інфраструктури. Подання інформації про договір

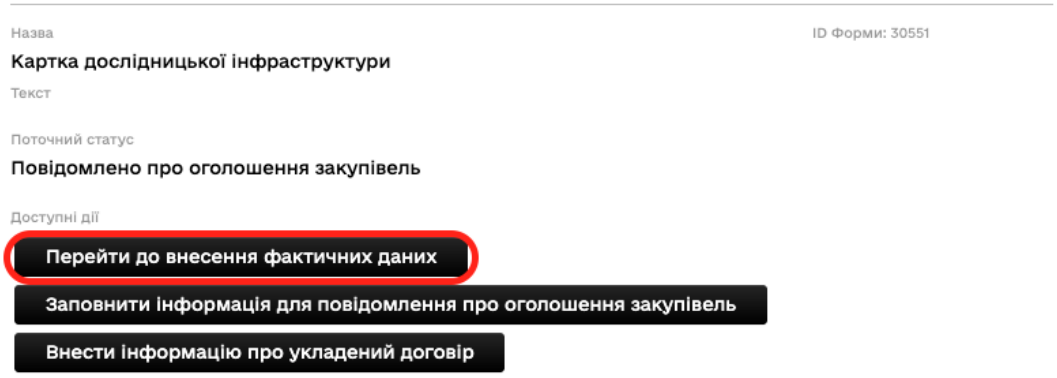
У картці дослідницької інфраструктури на статусі «Повідомлено про оголошення закупівель» з'явилася нова функція: перехід до внесення інформації про договір.



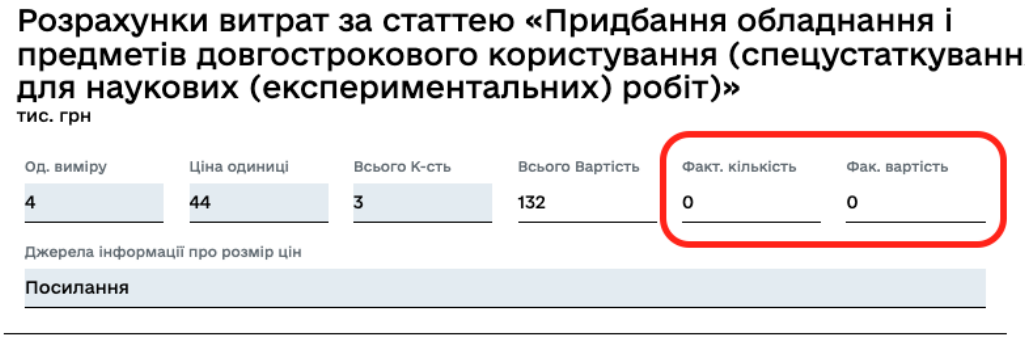
Сценарій 1. Закупівлю проведено, є видаткова накладна та оплата

Якщо закупівлю вже проведено та на неї є видаткова накладна і здійснено оплату, внесіть фактичні дані одразу.

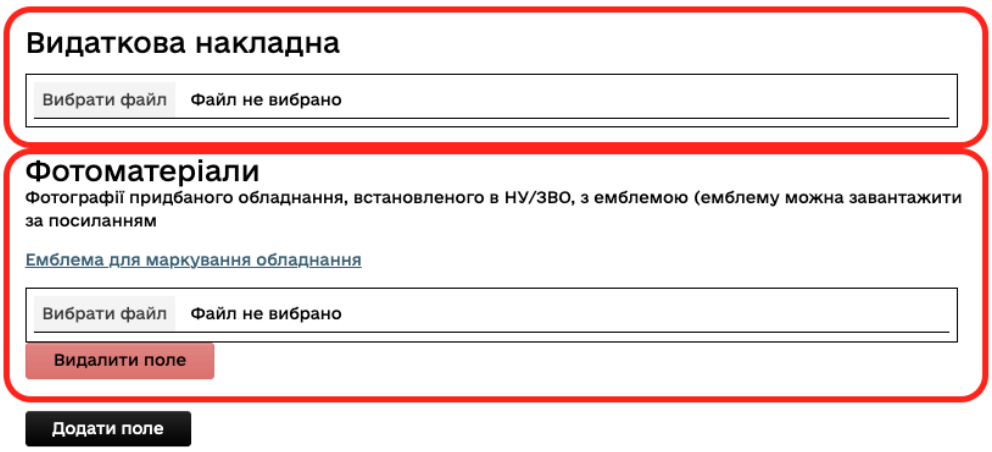
1. Відкрийте картку дослідницької інфраструктури зі статусом «Повідомлено про оголошення закупівель».
2. У розділі «Доступні дії» натисніть «Перейти до внесення фактичних даних».



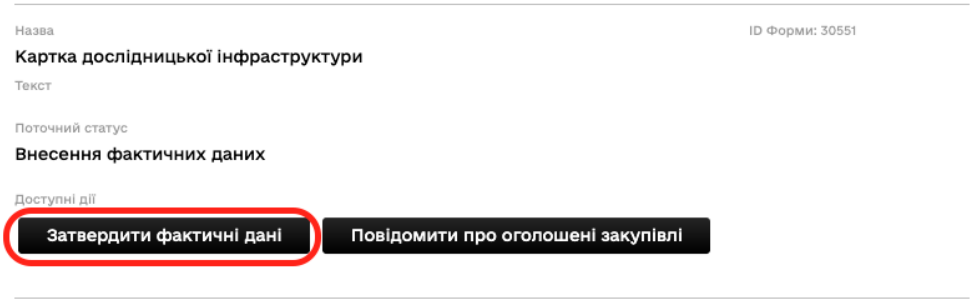
3. Внесіть фактичні дані.



4. Прикріпіть фото та видаткову накладну.



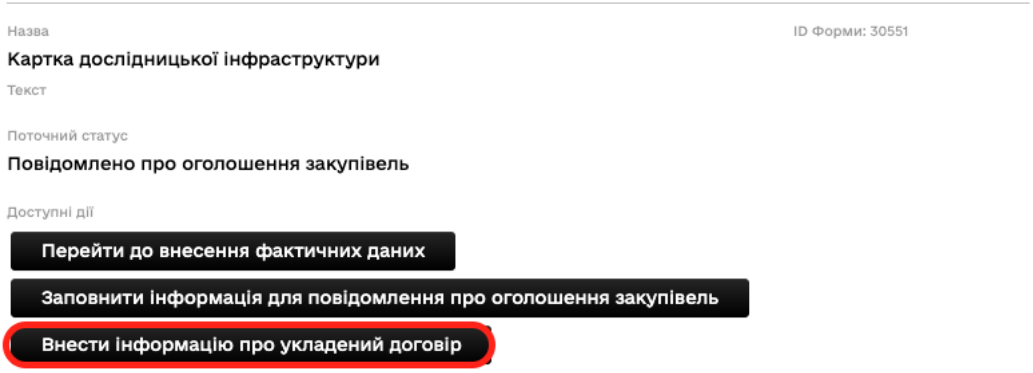
5. Натисніть кнопку «Затвердити фактичні дані». Після затвердження картка отримає статус « Внесено фактичні дані».



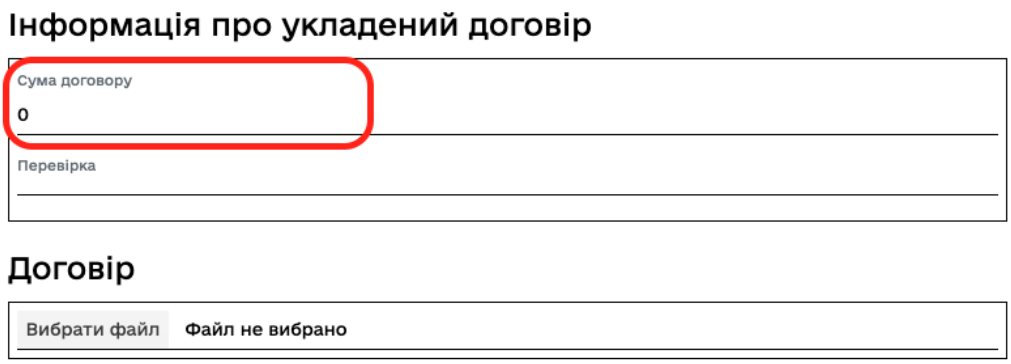
Сценарій 2. Договір укладено, видаткової накладної ще немає

Якщо фактичних даних ще немає, але договір уже укладено, подайте інформацію про договір. Фактичні дані внесете пізніше, коли з'явиться видаткова накладна.

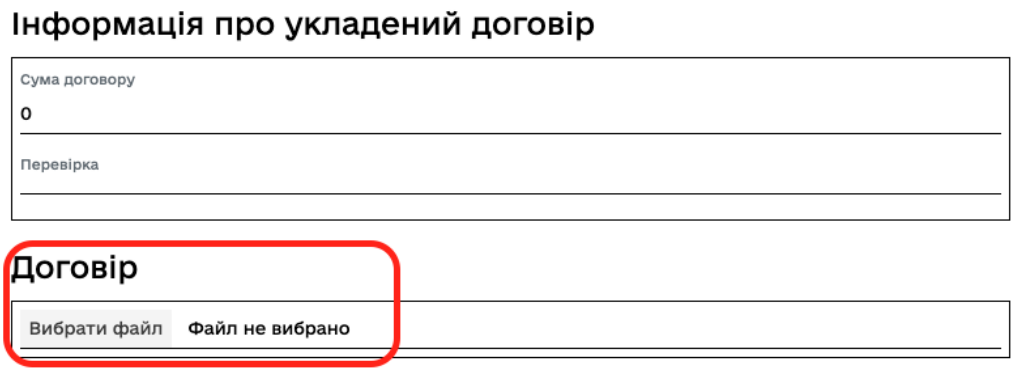
1. Відкрийте картку дослідницької інфраструктури зі статусом «Повідомлено про оголошення закупівель».
2. Натисніть «Внести інформацію про укладений договір».



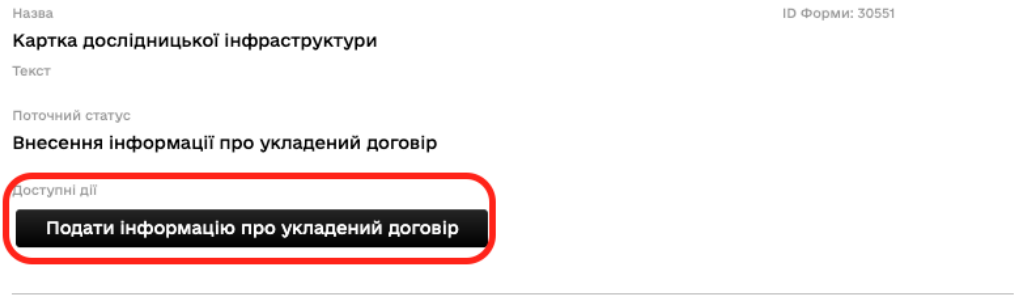
3. Внесіть суму договору.



4. Прикріпіть договір.



5. Натисніть кнопку «Подати інформацію про укладений договір». Після подання картка отримає статус «Подано інформацію про укладений договір».

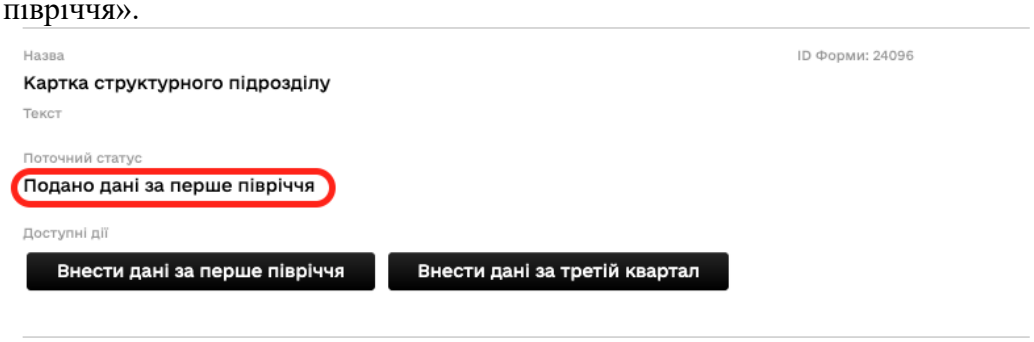


6. Коли з'явиться видаткова накладна, натисніть «Перейти до внесення фактичних даних» і виконайте кроки зі Сценарію 1.

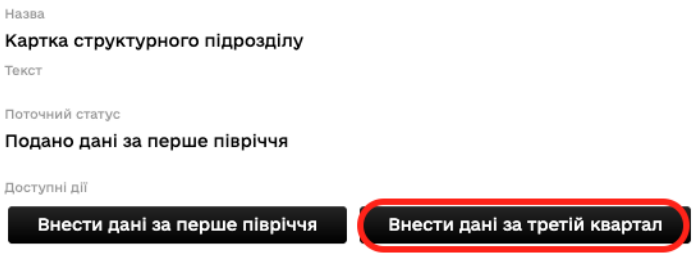
Картка структурного підрозділу. Подання даних за III квартал

Коли картка структурного підрозділу має статус «Подано дані за перше півріччя», внесіть дані за третій квартал.

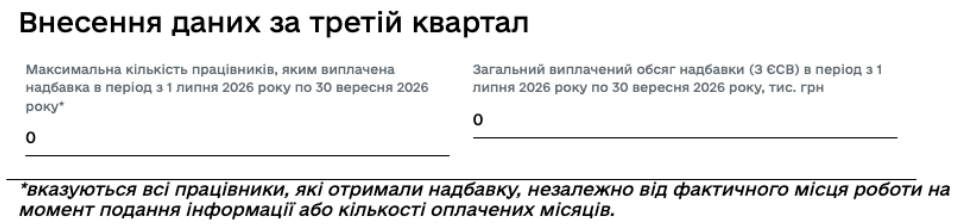
1. Відкрийте картку структурного підрозділу зі статусом «Подано дані за перше півріччя».



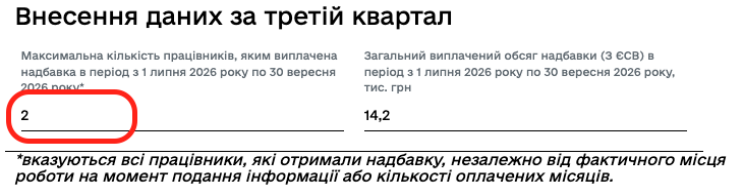
2. Натисніть «Внести дані за третій квартал».



3. У нижній частині сторінки з'явиться новий блок внесення даних за третій квартал.



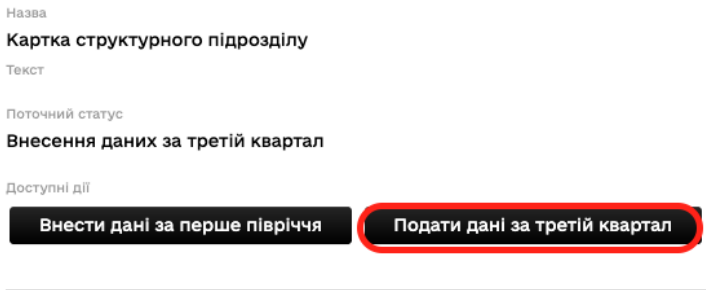
4. Вкажіть максимальну кількість працівників, яким виплачувалася надбавка в третьому кварталі.



5. Вкажіть загальний обсяг виплаченої надбавки з ЄСВ за третій квартал (у тисячах гривень).



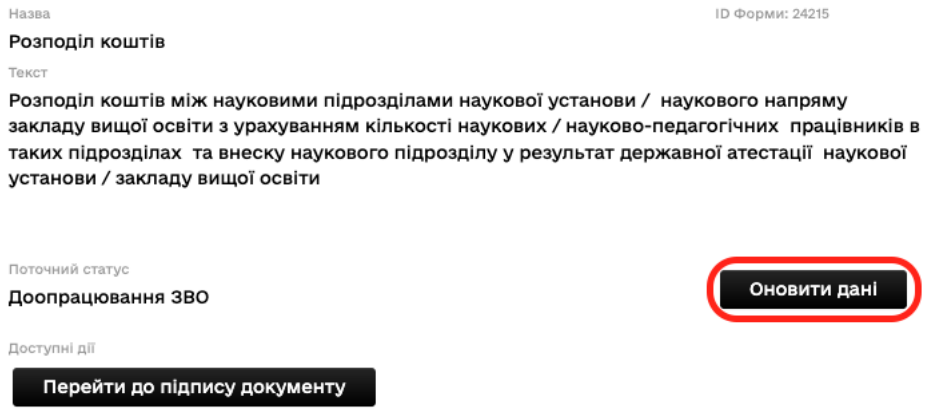
6. Натисніть «Подати дані за третій квартал». Після подання картка отримає статус «Подано дані за третій квартал».



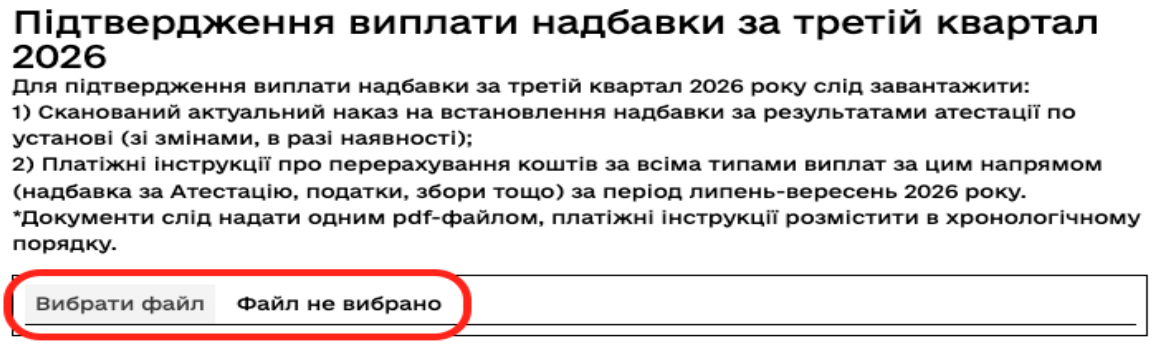
Форма «Розподіл коштів»

Форму заповнюйте після того, як внесено актуальну інформацію про дослідницьку інфраструктуру та дані за ІІІ квартал по структурних підрозділах.

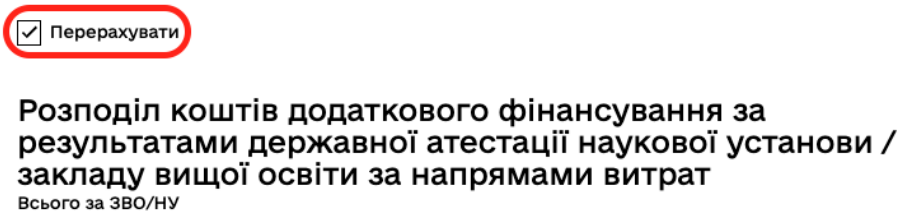
1. У формі «Розподіл коштів» натисніть «Оновити дані», щоб підтягнулася внесена інформація.



2. Підвантажте підтвердження виплат надбавки за перше півріччя. Вгорі форми наведено перелік документів: сканований актуальний наказ на встановлення надбавок і платіжні інструкції.



3. Натисніть «Перерахувати», щоб система перерахувала фактично виплачені кошти та надбавки.



4. Якщо змінився Плановий загальний обсяг додаткового фінансуванні і він відрізняється від Розрахункового - відкоригуйте його, внісши зміни в розділ «Розрахунки витрат на забезпечення розвитку матеріально-технічної бази наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок високого рівня, тис. грн (у цінах за поточний рік)» у колонку «Очікувані витрати», тис. грн (у цінах за поточний рік)».

Розрахунки витрат на забезпечення розвитку матеріально-технічної бази наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок високого рівня, тис. грн (у цінах за поточний рік)

тис. грн (у цінах на 2026 р.)

Статті видатків	Очікувані витрати	Касові видатки станом на 30 вересня	Примітки
I Видатки на управління	22.4	28	1
-			
виплата премії за рішенням керівника державного закладу вищої освіти/ державної наукової установи штатним працівникам, які не віднесені до категорії наукових та науково-педагогічних працівників, але функціональні обов'язки яких пов'язані із забезпеченням науково-організаційної діяльності в межах бюджетної програми, у розмірі, що не перевищує 50 відсотків посадового окладу відповідного працівника	20	5	2
Нарахування на зарплату	2.4	23	30
Коригування суми відрахування на соціальне страхування*	2		4
II Загальногосподарські витрати	300	9	5
оплата комунальних послуг та енергоносіїв, споживання яких пов'язане з функціонуванням наукового обладнання, придбаного за бюджетні кошти	100	3	6
придбання предметів, матеріалів та інвентаря для проведення наукових досліджень	100	3	7
оплата послуг (крім комунальних), пов'язаних із налаштуванням та обслуговуванням наукового обладнання, придбаного за бюджетні кошти	100	3	8
Всього:	322.4	37	9

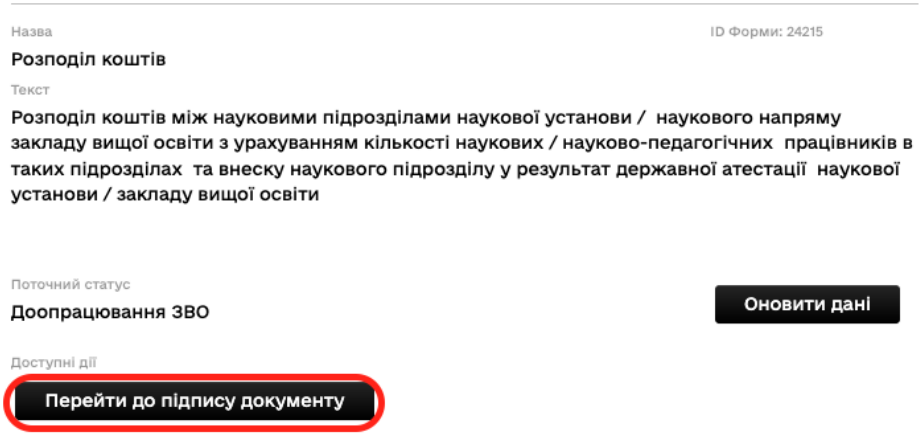
5. У розділі «Розрахунки витрат на забезпечення розвитку матеріально-технічної бази наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок високого рівня, тис. грн (у цінах за поточний рік)» внесіть у нову колонку «Касові видатки станом на 30 вересня» фактичні видатки за статтями, передбаченими в цьому розділі станом на 30 вересня. Фактичні видатки не можуть перевищувати планові. Це правило діє по кожній статті окремо, тож баланс має зберігатися за кожною статтею.

Розрахунки витрат на забезпечення розвитку матеріально-технічної бази наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок високого рівня, тис. грн (у цінах за поточний рік)

тис. грн (у цінах на 2026 р.)

Статті видатків	Очікувані витрати	Касові видатки станом на 30 вересня	Примітки
I Видатки на управління	22.4	28	1
-			
виплата премії за рішенням керівника державного закладу вищої освіти/ державної наукової установи штатним працівникам, які не віднесені до категорії наукових та науково-педагогічних працівників, але функціональні обов'язки яких пов'язані із забезпеченням науково-організаційної діяльності в межах бюджетної програми, у розмірі, що не перевищує 50 відсотків посадового окладу відповідного працівника	20	5	2
Нарахування на зарплату	2.4	23	30
Коригування суми відрахування на соціальне страхування*	2		4
II Загальногосподарські витрати	300	9	5
оплата комунальних послуг та енергоносіїв, споживання яких пов'язане з функціонуванням наукового обладнання, придбаного за бюджетні кошти	100	3	6
придбання предметів, матеріалів та інвентаря для проведення наукових досліджень	100	3	7
оплата послуг (крім комунальних), пов'язаних із налаштуванням та обслуговуванням наукового обладнання, придбаного за бюджетні кошти	100	3	8
Всього:	322.4	37	9

6. Після завершення внесення даних натисніть «Перейти до підпису документу».



7. Підпишіть документ та подайте до МОН.